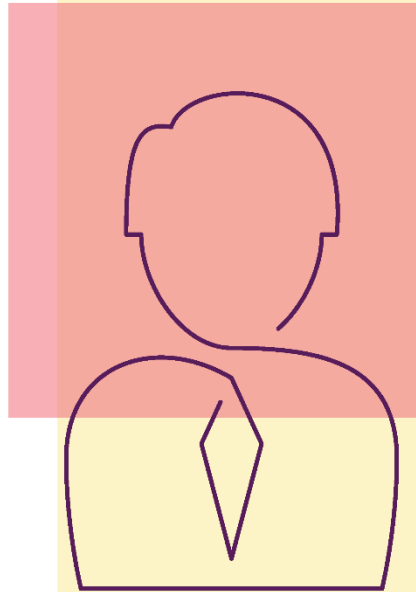
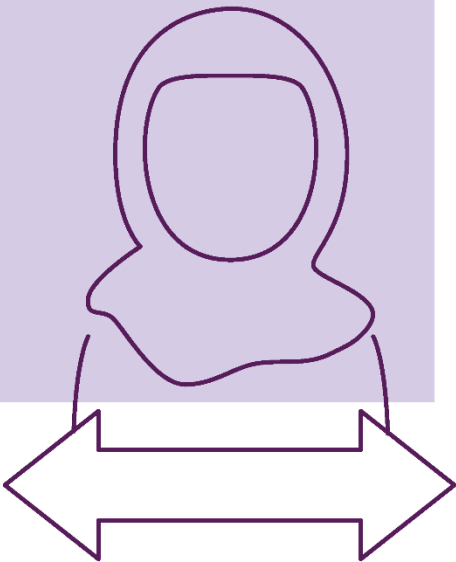




Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	13
2.2 Personeel & Professionalisering	19
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	30
3. Verantwoording van de financiën	32
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Staat van baten en lasten	34
3.3 Balans in meerjarig perspectief	36
3.4 Financiële positie	37
4. Bijlagen	38
4.1 Verslag intern toezicht	38
4.2 Jaarrekening 2024	42



Voorwoord

Onze samenleving is dynamisch en voortdurend in beweging. Grote veranderingen zoals migratie, technologische innovaties en veranderende rolpatronen, beïnvloeden ons dagelijks leven. De demografische samenstelling van Nederland blijft veranderen door vergrijzing, vergroening en diversiteit in herkomst en cultuur. Deze maatschappelijke verschuivingen raken ook het onderwijs. Het onderwijs staat voor de taak leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden bij te brengen, maar hen ook voor te bereiden op een inclusievere en duurzamere samenleving. Dag in dag uit werken ongeveer 375 medewerkers energiek, met passie en verantwoordelijkheidsgevoel, aan kwalitatief goed onderwijs voor kinderen in Oost-Groningen.

Het jaar 2024 is het jaar waarin we zijn gestart met de voorbereiding op een éénhoofdig bestuur en bijbehorende inrichting van de organisatie. Een jaar op weg naar inclusiever onderwijs. Ook een jaar waarin we nog steeds de impact van het lerarentekort voelen in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het blijft een uitdaging om voldoende invalkrachten te vinden. We staan voor de vraag: hoe kunnen we zo snel mogelijk meer leraren opleiden tot professionals die voor kwaliteit staan, of: hoe kunnen we met minder mensen dezelfde hoge kwaliteit van onderwijs blijven organiseren? Deze complexe problematiek vraagt ook in 2024 om intensieve samenwerking en een afgestemde aanpak binnen de regio.

Met trots presenteren wij u het bestuursverslag 2024 van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). In dit verslag leest u over de belangrijkste gebeurtenissen van 2024. We leggen hiermee verantwoording af over de voortgang en prestaties van het afgelopen jaar. We belichten verschillende onderwerpen, zoals onze missie, doelen en organisatie, het onderwijs en de kwaliteit daarvan, ons personeel en hun professionalisering, huisvesting en tot slot onze financiën.

Wij willen onze leerlingen opleiden tot wereldburgers: nieuwsgierige en betrokken mensen die kritisch nadenken over hun gemeenschap en bijdragen aan een rechtvaardige maatschappij waarin ruimte is voor diversiteit en waarin iedereen gelijke kansen krijgt. Een inclusievere samenleving begint bij inclusiever onderwijs.

Oostwold, april 2025

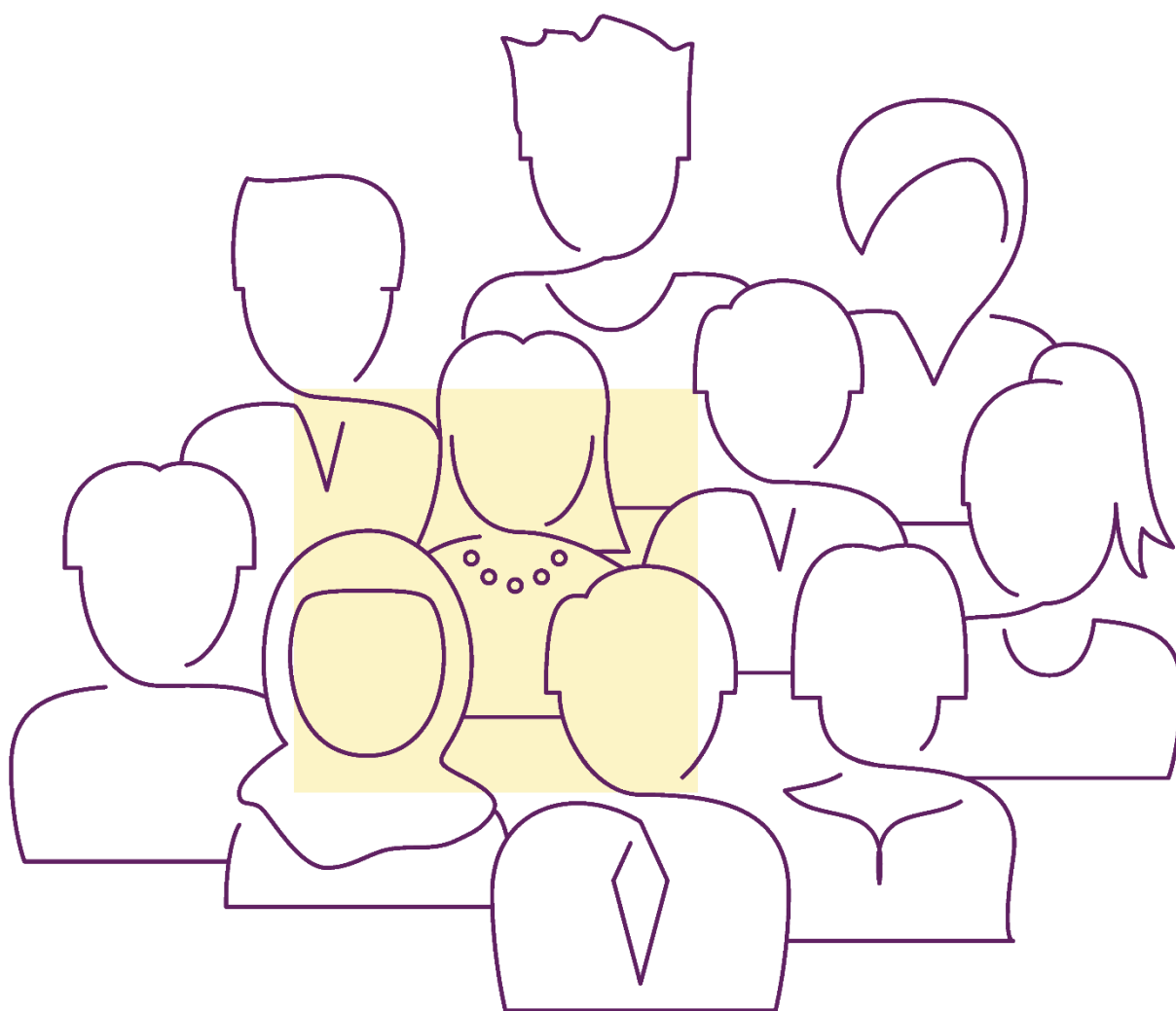
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Het bestuurlijk managementteam,

Mw. M. Stolk, Concerndirecteur Onderwijs & Personeel
Dhr. J.H. Hansen, College van Bestuur



1. De schoolorganisatie



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

- *Onze missie*

Wij zijn een onderwijsorganisatie die kinderen centraal stelt in alles wat we doen en willen bereiken. Ons doel is kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan kinderen bieden waarmee we ze voorbereiden op de toekomstige en veranderende maatschappij. Wij vertrouwen daarbij op de kracht van onze professionele medewerkers en de samenwerking met opvang en zorg.

- *Onze visie*

Wij streven naar een toekomst waarin onderwijs, opvang en zorg naadloos met elkaar zijn verweven. Kindcentra waarin één team vanuit één visie samenwerkt, vormen de kern van onze aanpak. Door continu te blijven leren, verbeteren en innoveren, willen wij aansluiten op de behoeften en wensen van de samenleving. We anticiperen op landelijke en regionale ontwikkelingen en blijven ons inzetten voor een solide, toekomstbestendige organisatie die ruimte biedt voor groei en eigenheid.

- *Onze kernactiviteiten*

Onze kern is het aanbod van planmatig en handelingsgericht onderwijs dat leidt tot concrete leeropbrengsten. Dit vormt een stevige basis voor het voortgezet onderwijs. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en dagen onze leerlingen uit hun volledige potentieel te benutten. Dit vraagt om medewerkers die niet alleen goed toegerust zijn, maar ook bereid zijn het beste uit zichzelf te halen.

Met ons onderwijs streven wij naar:

- Kwaliteit en continuïteit;
- Verbinden en samenwerken;
- Professionele groei en;
- Financiële en onderwijskundige duurzaamheid.

Strategisch beleidsplan “Verbinden, Verbeelden & Verwonderen”

Onze organisatie bouwt de komende jaren voort op een sterke onderwijsbasis, met aandacht voor kansengelijkheid, duurzaamheid, digitale geletterdheid en de verbinding tussen onderwijs, zorg en opvang. Onze missie is geworteld in drie kernwaarden: verbinden, verbeelden en verwonderen.

Beleidslijnen 2023-2027

- Kindcentra als integrale leer- en ontwikkelplekken. Onze kindcentra bieden een samenhangende omgeving waarin onderwijs, opvang en jeugdzorg samenwerken. We creëren een inclusieve, stimulerende leeromgeving met een breed curriculum, versterkt door samenwerking met ouders en lokale partners.
- Professionalisering en continue ontwikkeling. Via de SOOOG Academie ondersteunen we permanente scholing en kennisdeling. Interprofessionele teams spelen een sleutelrol in talentontwikkeling, zowel voor leerlingen als medewerkers.
- Moderne, duurzame en inspirerende leeromgevingen. We investeren in groene speelpleinen, duurzame gebouwen en moderne faciliteiten die werkplezier en veiligheid bevorderen. Medewerkers worden actief betrokken bij innovatie en beleid.
- Inclusief onderwijs en thuisnabijheid. We streven naar inclusief onderwijs waarin kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte samen leren in hun eigen buurt. De samenwerking tussen onderwijs, zorg en opvang binnen gespecialiseerde kindcentra (GKC) ondersteunt deze ambitie.



Monitor voortgang strategisch beleidsplan

In de tabel hieronder is de voortgang van de realisatie van onze strategische focuspunten, vertaald naar specifieke doelen, weergegeven.

Actiepunt			Voortgang		
Focuspunt 1 Kindcentra, de integrale leer- en ontwikkelplekken					
We hebben een schoolbestuurlijk plan voor de inrichting van een eigen stichting kinderopvang waarmee we onderwijs en opvang als één organisatie vorm gaan geven.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Wij hebben integraal beleid rondom onderwijs, opvang en jeugdzorg.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Focuspunt 2 Professionalisering en continue ontwikkeling					
We hebben een uitwerkingsplan voor permanente educatie voor onze professionals waarin geborgd is dat al onze professionals jaarlijks hun vakmanschap op peil houden.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De professionele leergemeenschappen vormen de verbinding tussen onze kindcentra waarin expertise, kennis en vaardigheden worden gedeeld en ontwikkeld onder verantwoordelijkheid van het expertisecentrum.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Het expertisecentrum volgt de onderwijskwaliteit op de scholen en heeft de bevoegdheid om met haar deskundigheid zo nodig acties te ondernemen wanneer de kwaliteit op een kindcentrum dit vraagt.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Het expertisecentrum heeft een bredere rol in ondersteuning van opvang en onderwijs in de regio.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Focuspunt 3 Moderne, duurzame en inspirerende leeromgevingen					
Wij hebben een passend vitaliteitsbeleid voor alle medewerkers.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
We hebben een plan de campagne voor employer branding waarmee wij ons jaarlijks profileren als een aantrekkelijke werkgever in de regio.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Nieuwe kindcentra worden duurzaam gebouwd en zijn ingericht op samenwerking, verbinding en toekomstgericht onderwijs.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Binnen onze onderhoudsplannen creëren we ruimte voor aanpassingen van scholen in het kader van onderwijsvernieuwing, waarmee we meer mogelijkheden bieden om onderwijs anders te organiseren.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Vanuit regionale samenwerking tussen gemeenten en onderwijs agenderen we thema's als gezonder leven en beweging, gelijke mogelijkheden en het bestrijden van armoede. We vertalen deze thema's in acties en geven daar uitvoering aan.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Focuspunt 4 Inclusief onderwijs en thuisnabijheid					
In gezamenlijkheid maken we een schoolbestuurlijk plan hoe we naar inclusiever onderwijs gaan, in lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Het GKC en expertisecentrum ontwikkelen criteria met betrekking tot toelating van leerlingen op het GKC.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
We hebben een toekomstvisie en toekomstbestendige organisatiestructuur voor het GKC.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed

Voor een inclusieve en toekomstgerichte onderwijsvisie

Onze samenleving bevindt zich in een periode van snelle en onverwachte veranderingen. Migratie, veranderende rolpatronen en andere maatschappelijke dynamieken zorgen voor een steeds diverser en complexer speelveld. De samenstelling van de Nederlandse bevolking is de afgelopen decennia veranderd en de ontwikkeling zet zich in hoog tempo voort. Demografische trends, zoals bevolkingsgroei en -krimp, vergrijzing en vergroening, gelijktijdig toenemende diversiteit in herkomst en achtergrond, hebben een directe invloed op de samenleving en daarmee ook op het onderwijs. Het is belangrijk dat we aansluiting houden en verbonden blijven met de samenleving.

Toekomstgericht onderwijs met vakmanschap

Wij willen dat leerlingen een leven lang blijven leren. Dit vraagt om onderwijs dat inspireert, nieuwsgierigheid stimuleert, leerlingen uitdaagt en hun verbeeldingskracht prikkelt. Onderwijs dat niet alleen kennis overbrengt, maar ook een brug slaat naar de wereld om ons heen. We luisteren naar wat onze leerlingen belangrijk vinden: zij willen naar buiten, de natuur in, meer bewegen, en leren door te doen. Ze willen koken, timmeren, ontdekken, experimenteren met techniek, expressie en creativiteit. Onze leerlingen vragen om onderwijs dat praktisch, tastbaar en ervaringsgericht is – onderwijs dat hen helpt om de wereld te begrijpen,



te ontdekken en te leren denken in oplossingen en kansen. Om het onderwijs te kunnen bieden dat recht doet aan de ontwikkeling en vraag van leerlingen hebben we professionele medewerkers met vakmanschap nodig.

Van ambitie naar impact

Om onze visie te verwezenlijken, investeren we in de professionalisering van ons team en in een duurzame leeromgeving die creativiteit en samenwerking stimuleert. We zetten in op innovatie, digitalisering en partnerschappen met de omgeving, zodat leerlingen niet alleen binnen de school, maar ook daarbuiten kunnen leren en groeien. Daarnaast blijven we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen door ons in te zetten voor gelijke kansen en inclusie, waarbij we geen leerling uit het oog verliezen.

Met deze strategische koers willen wij niet alleen inspelen op de veranderingen in de samenleving, maar ook een actieve rol spelen in het vormgeven van de samenleving. Door leerlingen uit te rusten met de vaardigheden, kennis en waarden die ze nodig hebben, dragen wij bij aan een kansrijke toekomst waarin iedereen telt.

- *Strategisch beleidsplan 'Verbinden, verbeelden en verwonderen'*

Toegankelijkheid & toelating

SOOOG biedt openbaar onderwijs in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Als organisatie staan wij voor onderwijs dat voor iedereen toegankelijk is, ongeacht godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging. Dit sluit naadloos aan bij de kernwaarden van het openbaar onderwijs waarin diversiteit en gelijke kansen centraal staan.

Onze scholen werken in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waarbij we de algemene voorschriften over de toelatingsleeftijd en de duur van het onderwijs strikt naleven. Toelating tot ons onderwijs is bovendien nooit afhankelijk van het voldoen van een ouderbijdrage. Dit waarborgt dat, ongeacht de financiële situatie van het gezin van herkomst, iedereen toegang heeft tot kwalitatief goed en passend onderwijs.

De beslissing over toelating van leerlingen is belegd bij het bevoegd gezag, vertegenwoordigd door het College van Bestuur. Bij inschrijving verklaren ouders zich akkoord met het beleid en de gedragsregels van SOOOG. Hierdoor kunnen wij mede een veilige en harmonieuze leeromgeving bieden, waarin leerlingen optimaal kunnen groeien en leren.



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Bestuursnummer: 41613

Adres: Huningaweg 8, 9682 PB Oostwold

Telefoonnummer: 0597-453 980

E-mail: info@sooog.nl / Website: www.sooog.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
J.H. Hansen	Voorzitter	-

Het College van Bestuur is de werkgever en het bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. In overeenstemming met de Wpo en de statuten van de stichting is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, de Raad van Toezicht en het ministerie van OCW. Het College van Bestuur geeft leiding aan het management. Het management heeft de dagelijkse leiding op de scholen en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Het management en College van Bestuur worden hierbij ondersteund door het bestuursbureau.

Kindcentra

We hebben in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde 22 kindcentra, waaronder een regionaal gespecialiseerd kindcentrum met speciaal (basis)onderwijs en met een afdeling voor voorgezet speciaal onderwijs in Winschoten. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van kwaliteit, ontwikkeling en ondersteuning (onderwijszorg). Via onderstaande link kunt u nadere informatie over onze kindcentra lezen.

Kindcentra SOOOG				
Brin	Naam school	Adres	Postcode	Plaats
00BB	Kindcentrum Letterwies	Meidoornstraat 20	9944 AR	Nieuwolda
03DW	Kindcentrum Houwingaham	Lintelostraat 1	9693 BG	Nieuweschans
06CN	Kindcentrum Oosterschool	Hoofdweg 233	9695 AH	Bellingwolde
06DG	Kindcentrum de Noordkaap	Huningaweg 8	9682 PB	Oostwold
08DD	Kindcentrum Drieborg	G Topelenstraat 9	9688 RN	Drieborg
08IC	Kindcentrum Westerschool	Hoofdweg 77	9695 AC	Bellingwolde
09DO	Kindcentrum de Uilenburcht	FJJ Dreweslaan 1	9686 NG	Beerta
09EU	Kindcentrum Heiligerlee	Schoollaan 5	9677 PV	Heiligerlee
10BG	Kindcentrum de Linde	Verlengde Berkenlaan 2	9663 GC	Nieuwe Pekela
10BG01	Kindcentrum Theo Thijssen (Dalton)	HB Hulsmansstraat K8b	9663 TP	Boven Pekela
10DT	Kindcentrum de Driesprong	Dorpsstraat 145A	9699 PG	Vriescheloo
10SZ	Kindcentrum Futura	Merelstraat 3	9679 JE	Scheemda
11GF	Kindcentrum Hendrik Wester	Burg. Snaterlaan 68c	9665 ZJ	Oude Pekela
11JJ	Kindcentrum de Vlonder	Wedderhofte 10	9698 AW	Wedde
11RY	Kindcentrum Feiko Clock	Sportlaan 10	9665 HT	Oude Pekela
11UZ	Kindcentrum de Wiekslag	Veurste Rou 4	9697 RZ	Blijham
12EJ	Kindcentrum de Kleine Dollard	Jachtlaan 21	9675 JA	Winschoten
12VN	Kindcentrum Beukenlaan	Beukenlaan 42	9674 CC	Winschoten
13BM	Kindcentrum de Tweemaster (Dalton)	Piet Heinlaan 19	9675 AZ	Winschoten



13BM02	Nieuwkomersschool MiMundo	Tromplaan 86	9675 JW	Winschoten
13HB	Kindcentrum de Waterlelie	Albert Verweijstraat 1	9673 BL	Winschoten
18HQ	Kindcentrum de Bouwsteen	Hardenberg 8	9684 AM	Finsterwolde
19SW	SBO Delta	Grintweg 70	9675 HL	Winschoten
19TZ	(V)SO de Meentschool	Grintweg 70	9675 HL	Winschoten

- [Kindcentra van SOOOG](#)
- [Scholen op de Kaart](#)

Organisatiestructuur, het raamwerk en de besturing van onze organisatie

Ons functiegebouw vormt een stevig fundament voor de organisatiestructuur en de verdere ontwikkeling van onze kindcentra. Inmiddels zijn nagenoeg alle scholen binnen onze organisatie omgevormd tot kindcentra. Dit betekent dat zij niet alleen onderwijs, maar ook opvang bieden, waardoor er een integrale benadering van kindontwikkeling ontstaat. Elk kindcentrum wordt geleid door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor zowel de organisatie als de onderwijskwaliteit binnen het centrum. De directeur fungeert als het eerste aanspreekpunt voor zowel ouders als medewerkers en draagt zorg voor een professionele en toekomstbestendige leeromgeving. De specifieke invulling van het leiderschap binnen elk kindcentrum is vastgelegd in het 'kindcentrumplan', waarin de visie, strategie en operationele aanpak worden beschreven.

Om de kwaliteit van het leiderschap te waarborgen, hebben alle directeuren de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd. Gezamenlijk vormen zij het managementteam, een dynamisch en professioneel netwerk waarin samenwerking, kennisdeling en innovatie centraal staan. Naast hun reguliere verantwoordelijkheden participeren de directeuren in een of meerdere bovenschoolse werk- en projectgroepen, die bijdragen aan de strategische en operationele ontwikkeling van onze organisatie.

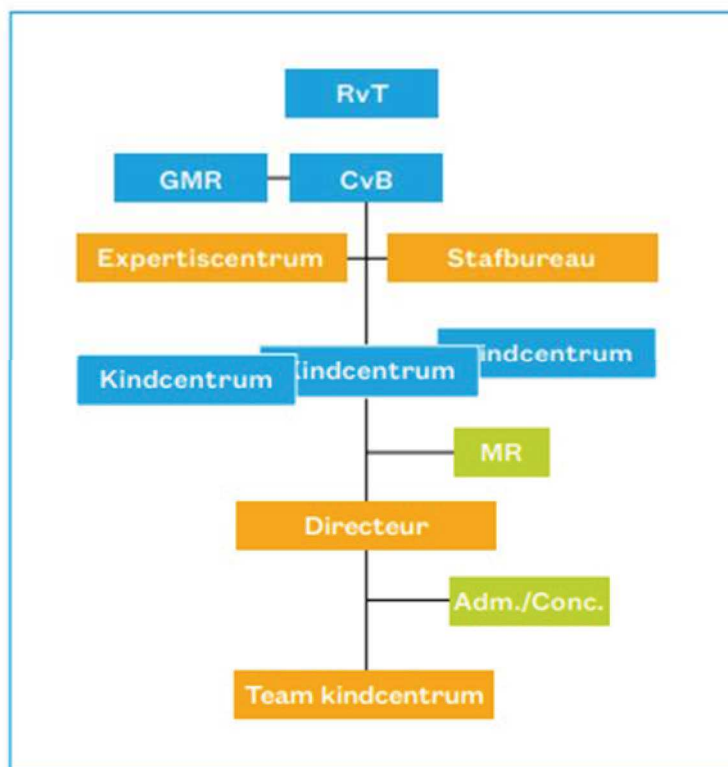
Het managementteam werkt nauw samen met het College van Bestuur binnen het zogeheten Breed Overleg. Dit overleg dient als platform voor het bespreken van organisatorische en beleidsmatige vraagstukken, het delen van best practices en het stimuleren van innovatie. Daarnaast vervult het Breed Overleg een adviserende rol richting het College van Bestuur, wat bijdraagt aan een goed geïnformeerde en gedragen besluitvorming.

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht door middel van de begroting, jaarverslagen, de jaarrekening en periodieke managementrapportages. Daarnaast geeft het College van Bestuur de Raad van Toezicht periodiek inzicht in de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs door middel van kwaliteitsrapportages en het jaarlijkse onderwijsjaarverslag. Het geheel van rapportages en verslaggeving biedt inzicht in zowel de financiële gezondheid als de onderwijskundige en organisatorische prestaties van de kindcentra.

Als gevolg van de pensionering van het lid van College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht met positief advies van het management, de GMR en de voorzitter van het College van Bestuur, besloten om de organisatie voort te zetten met een éénhoofdig bestuur. In 2025 zal deze transitie nader worden uitgewerkt en geïmplementeerd.

Binnen onze organisatie hechten wij groot belang aan diversiteit en inclusiviteit in leiderschap. Momenteel bestaat de Raad van Toezicht voor 20 procent uit vrouwen en de directeuren van onze kindcentra voor 70 procent uit vrouwen. Wij blijven ons actief inzetten voor een evenwichtige vertegenwoordiging en het bevorderen van gendergelijkheid op alle niveaus van de organisatie.





De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Binnen S.O.O.O.G. speelt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) een cruciale rol in het waarborgen van medezeggenschap en participatie binnen onze organisatie. Wij hechten grote waarde aan een GMR die proactief, constructief en kritisch meedenkt over de koers van S.O.O.O.G., met speciale aandacht voor de kwaliteit en ontwikkeling van onderwijs en personeel. De GMR richt zich op onderwerpen die brede impact hebben op alle of een groot deel van de kindcentra binnen onze organisatie. Dit omvat beleidsmatige en strategische vraagstukken, waarbij de stem van zowel ouders als personeel een belangrijke rol speelt in de besluitvorming. Het afgelopen jaar is de GMR gestart in een nieuwe samenstelling en met een andere ondersteuning. Zowel het statuut als het reglement zijn geactualiseerd. Op 31 december 2024 was de GMR op minimale sterkte en bestond ze uit zeven leden, met secretariële ondersteuning vanuit de organisatie. De GMR zou met de werving van een lid nog graag uitbreiden naar acht leden. De GMR beschikt over een aantal specifieke rechten, zoals vastgelegd in artikel 16 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Dit omvat onder meer advies- en instemmingsrechten op diverse beleidsterreinen, waarmee de GMR een essentiële rol vervult in de checks and balances binnen de organisatie. Om transparantie en betrokkenheid te waarborgen, stelt de GMR jaarlijks een jaarplan en een jaarverslag op. Deze documenten bieden inzicht in de werkzaamheden, speerpunten en behaalde resultaten van de raad.

Regionale samenwerking als motor voor toekomstbestendig onderwijs

Ontmoeting, verbinding en samenwerking zijn cruciaal voor de ontwikkeling van toekomstgericht onderwijs, met name op regionaal niveau. Naast individuele belangen en vraagstukken bestaan er gemeenschappelijke uitdagingen. Voor die uitdagingen hebben regionale afstemming en samenwerking veel meer waarde dan de optelsom van afzonderlijke inspanningen.

Samenwerking is effectief wanneer deze aantoonbaar bijdraagt aan het welzijn en de ontwikkeling van kinderen, de professionalisering van medewerkers, de versterking van scholen, de regionale onderwijsinfrastructuur en de samenwerkende organisaties. Binnen dit kader nemen wij als organisatie actief deel aan en leveren wij een bijdrage aan de volgende samenwerkingen:



SWV 20.01 en 20.02	Het doel van het samenwerkingsverband is een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen scholen organiseren. Het doel is om leerlingen zo thuisnabij als mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces door te laten maken, en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben dat te bieden, bij voorkeur in een reguliere school. De regie rondom invulling en uitvoering ligt deels bij de deelverbanden: voor SOOOG het deelverband Zuidoost. Voor meer informatie: Passend onderwijs Groningen en Samenwerkingsverbanden op de kaart
Stichting KiWi e.a.	SOOOG werkt met verschillende opvangorganisaties samen voor de opvang en het peuteronderwijs binnen de kindcentra van SOOOG. Met Stichting KiWi heeft SOOOG ver(der)gaande afspraken over de organisatie en samenwerking. Vanuit dezelfde visie over wat een goede pedagogische infrastructuur is voor kinderen, ouders en de regio, streven we naar een doorgaande lijn van opvang en onderwijs in onze kindcentra. Voor meer informatie: Kinderopvang Winschoten
Trivium	Het Dollard College, onderdeel van Trivium, en SOOOG werken nauw samen rond de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn we het begin van een samenwerking tussen het voortgezet speciaal en praktijkonderwijs gestart. Voor meer informatie: Dollard College en Trivium
Opleidingsschool PO Noord-Nederland	SOOOG geeft in een partnerschap met 13 andere schoolbesturen uit de provincies Drenthe en Groningen, vorm aan de Opleidingsschool Noord Nederland, waarin samen met de Hanze Pabo, samen opleiden centraal staat.
Onderwijsregio's	Vanuit het PO en het VO participeren we in de ontwikkeling en vormgeving van de onderwijsregio PO Noord Nederland en de onderwijsregio VO en VSO Groningen. In de onderwijsregio staan in een samenwerking van schoolbesturen, opleiders en vakbonden de thema's werving personeel, samen opleiden en professionaliseren centraal. Voor meer informatie: Regeling Onderwijsregio
Tijd voor Toekomst	Vanuit het Nationaal Programma Groningen en de Regiodeal ontvangen gemeenten financiële middelen om in nauwe samenwerking met scholen, kinderen een verrijkte schooldag te bieden op het gebied van cultuur, sport, muziek, gezondheid. Voor meer informatie: Tijd voor Toekomst
Nij Begun	Als regionale PO sector werken we samen aan Nij Begun om invulling te (gaan) geven aan de organisatie en uitvoering van de verrijkte schooldag. Voor meer informatie: Nij Begun

Het College van Bestuur en de directeuren hebben regelmatig overleg met diverse stakeholders. De loyaliteit en tevredenheid van onze stakeholders – waaronder ouders, leerlingen, lokale overheden, toeleverende organisaties, collega-schoolbesturen, samenwerkende instellingen, inspectie, et cetera – zijn belangrijk en relevant voor onze ambities. Andere overlegstructuren waarin SOOOG operationeel of bestuurlijk participeert, zijn onder andere:

- Gemeentelijke overleggen, zijnde de lokaal educatieve agenda (LEA) en het op overeenstemmingsgericht overleg (OOGO)
- Overleg bestuurlijk platform vso-vo-mbo provincie Groningen
- Netwerkoeverleg financiën en personeel primair onderwijs Noord-Nederland
- Netwerkoeverleg bestuurlijk overleg openbaar onderwijs provincie Groningen
- Regionaal overleg primair en voortgezet onderwijs



Klachtenbehandeling

Binnen SOOOG hanteren we een eenvoudige en gestructureerde klachtenregeling, die bedoeld is voor de behandeling van individuele klachten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en afhandelen van klachten, met als uitgangspunt dat deze zoveel mogelijk op de plek waar ze ontstaan en door de direct betrokken in goed overleg worden opgelost.

Om klagers voldoende te ondersteunen, beschikt SOOOG zowel over interne als externe vertrouwenspersonen. Sinds 2023 werken wij met een nieuwe externe vertrouwenspersoon. Over 2024 zijn er geen klachten ontvangen via dit externe vertrouwensbureau. SOOOG is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie, waar in 2024 ook geen klachten zijn binnengekomen.

Op schoolniveau is op veel locaties een vertrouwenspersoon aangesteld, naast de centrale interne vertrouwenspersoon binnen SOOOG. Deze vertrouwenspersonen werken samen, kunnen elkaar consulteren waar nodig en maken de drempel zo laag mogelijk. Deze laagdrempeligheid en bekende gezichten vergroten de toegankelijkheid voor ouders en personeel.

In 2024 heeft SOOOG rechtstreeks twee klachten ontvangen. Eén klacht betrof de relatie tussen een schooldirecteur en ouders, de andere had betrekking op de relatie tussen een personeelslid en ouders. Beide klachten zijn door de interne klachtencoördinator opgepakt en in overeenstemming met de vastgestelde procedures afgehandeld. Via onderstaande link kunt u de klachtenregeling van SOOOG downloaden.

- [Klachtenregeling SOOOG](#)

Juridische structuur en governance (Code Goed Bestuur)

SOOOG is een stichting met een College van Bestuur en Raad van Toezicht. De relatie tussen bestuur en toezicht wordt vormgegeven – in overeenstemming met onze bestuursfilosofie – met de Code Goed Bestuur PO en het verenigingsconvenant VTOL. Het College van Bestuur is benoemd op basis van de bestuurders cao Funderend Onderwijs ([bestuurder CAO FO](#)) door de Raad van Toezicht (RvT). De honorering van de RvT wordt afgeleid van de 'Adviesbedragen honorering toezichthouders Onderwijs' van de VTOL.

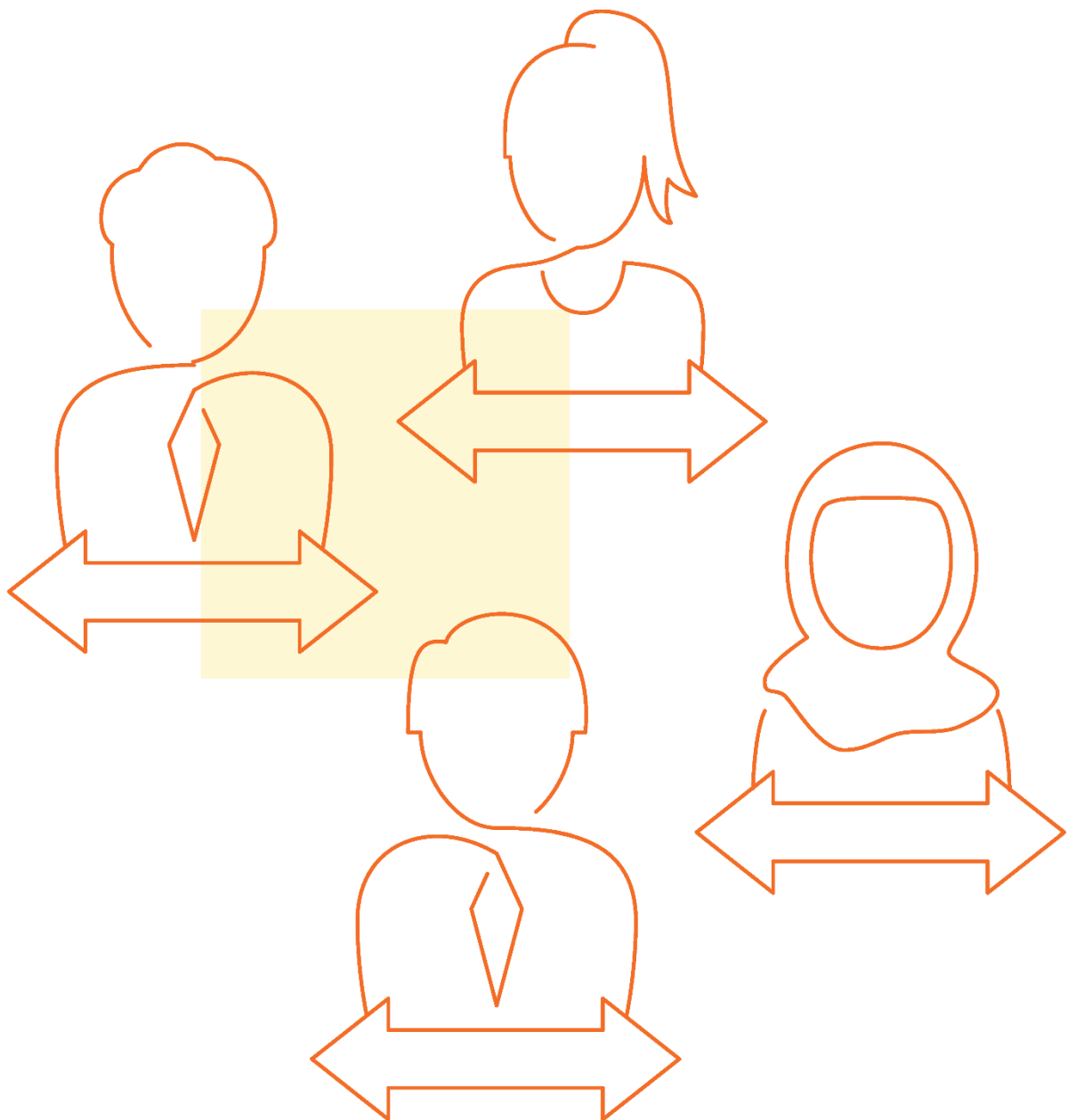
Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk en geeft leiding aan het managementteam. De vijf leden van de RvT zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. In 2024 is een lid herbenoemd en een lid voorgedragen voor herbenoeming. Nieuwe leden of herbenoeming van leden voor de RvT worden voorgedragen door de GMR, samen met de zittende leden van de RvT. Eén lid, voor de zogenaamde kwaliteitszetel in de RvT, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Het College van Bestuur is lid van de PO-Raad ([PO raad](#)), de brancheorganisatie voor het primair onderwijs. De PO-Raad onderhandelt namens het College van Bestuur over de cao Primair Onderwijs ([cao PO](#)) waarvan de uitkomsten door het bestuur worden gevolgd. Daarnaast is het College van Bestuur lid van VOS/ABB, de vereniging voor openbare en algemeen toegankelijke scholen, de werkgeversvereniging voor bestuur en management in het openbaar en algemeen toegankelijk primair en voortgezet onderwijs. De Raad van Toezicht is lid van de VTOL, de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen ([VTOL](#)). Via onderstaande links kunt u kennisnemen van de Code Goed Bestuur PO en het managementstatuut van SOOOG.

- [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)
- [Managementstatuut](#)



2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Continu werken aan toekomstgericht onderwijs

Als onderwijsorganisatie zetten wij ons voortdurend in voor de kwaliteit van ons onderwijs, met oog voor zowel het heden als de toekomst. Wij vragen ons altijd af: wat hebben onze kinderen nodig om hun talenten optimaal te ontwikkelen en zich te ontplooiën tot zelfstandige, sociale en veerkrachtige burgers? De wereld waarin zij opgroeien, verandert in een hoog tempo, en daarmee ook de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben. In een samenleving die zich voortdurend ontwikkelt, is het essentieel dat kinderen een mindset van een leven lang leren ontwikkelen. Dit vraagt om inspirerend onderwijs dat motiveert, nieuwsgierig maakt en ruimte biedt voor verbeelding en verwondering. Onderwijs dat niet alleen kennisoverdracht faciliteert, maar ook krachtig bijdraagt aan de brede ontwikkeling van kinderen. Wij signaleren ook dat kinderen steeds meer behoefte hebben aan leren buiten de traditionele klasomgeving. Ze willen vaker naar buiten, in contact komen met de natuur en meer bewegen. Daarnaast groeit de interesse in praktische en creatieve vaardigheden, zoals koken, techniek, timmeren, expressie en kunstzinnige vorming. Kinderen willen de wereld niet alleen leren kennen via 'boeken en lessen', maar ook door te ontdekken, te ervaren en te doen. De verrijkte schooldag biedt hiertoe nieuwe kansen en mogelijkheden voor kinderen en kan op inhoud aansluiten op de dagelijkse lessen. Als organisatie zien wij het als onze opdracht om deze behoeften te vertalen naar eigentijds en toekomstbestendig onderwijs, waarbij we blijven investeren in innovatie, professionalisering en duurzame samenwerking met onze omgeving.

Visie op onderwijskwaliteit en verantwoording

De komende jaren blijven wij ons inzetten voor de verdere versterking van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Met de expertise en het vakmanschap van onze professionals streven we niet alleen naar inspirerend onderwijs, maar ook naar meer maatwerk voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We bevorderen waar mogelijk de samenwerking tussen onderwijs, opvang en zorg, met bijzondere aandacht voor de brede talentontwikkeling van kinderen. Ons doel is om leerlingen op te leiden tot zelfstandige burgers die kritisch kunnen denken en zich in een dynamische samenleving optimaal kunnen ontwikkelen. Naast het aanleren van basisvaardigheden stimuleren wij eigenaarschap en het ontdekken van individuele talenten. Elke school geeft hier invulling aan op basis van de eigen visie en identiteit.

Wij bieden alle leerlingen een solide basis in essentiële vaardigheden en begeleiden hen in het ontwikkelen van sociale en cognitieve competenties zoals samenwerking, kritisch denken, respectvol handelen en persoonlijk leiderschap.

Kwaliteitszorg en verbetercycli

Onze kwaliteitszorg omvat een systematische aanpak waarmee wij de onderwijskwaliteit waarborgen, monitoren en verbeteren. Dit proces is cyclisch en afgestemd op de gestelde ambities en kwaliteitsnormen. De kwaliteitszorg richt zich op de samenhang tussen onze strategische doelen, beleidsmatige verankering, managementprocessen en de gerealiseerde onderwijsresultaten. De kwaliteitszorg kent een vierjarige cyclus, onderverdeeld in jaarlijkse evaluatiemomenten. Scholen hanteren voor de ontwikkeling van beleid, verantwoording en planning de volgende documentatie om structureel te werken aan de kwaliteit en deze borgen:

- Schoolplan (vierjaarlijks)
- Schooljaarplan en Schooljaarverslag (jaarlijks)
- Schoolgids
- Schoolrapportage
- Beleidsnotities en borgingsdocumenten
- Verbeterplannen (gekoppeld aan schooljaarplan en/of audits)
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Voor de monitoring van onderwijskwaliteit hanteren we jaarlijks een kwaliteitskalender. Hierin staan alle aspecten die op het gebied van kwaliteitszorg aan bod komen in een jaarplanning.



Auditing en visitatie

Om praktische invulling te geven aan de zelfevaluatie en kwaliteitsontwikkeling maakt SOOOG gebruik van de instrumenten auditing en visitatie. Binnen SOOOG is een team geschoold om audits af te nemen. Leden van dit team bezoeken periodiek SOOOG scholen en voeren een evaluatie uit. Deze (zelf)evaluatie moet leiden tot inzicht en overzicht, tot dialoog en tot bijstelling en verbetering. Auditing wordt zo ingezet als een standaard kwaliteitsinstrument binnen de cyclus van onze kwaliteitszorg. De directeur expertisecentrum en concerndirecteur Personeel en Onderwijs sluiten aan bij de nabesprekingen van de afgenomen audits als onderdeel van de bovenschoolse kwaliteitszorg.

Visitatie is een middel waarbij het College van Bestuur het besluit kan nemen om een externe partij te benaderen om de kwaliteit of facetten van de kwaliteit van het onderwijs op een of meerdere SOOOG scholen in beeld te brengen. De visitatie zal ook leiden tot inzicht en overzicht, tot dialoog en tot bijstelling en verbetering. Visitatie is een incidenteel middel om kwaliteit te versterken. In 2024 heeft het interne auditteam twee scholen bezocht en zijn twee scholen gevisiteerd.

Gebruik van kwaliteitsinstrumenten

Wij maken gebruik van het kwaliteitsinstrument WMK (Werken Met Kwaliteit) om inzicht te krijgen in de onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg. Dit instrument ondersteunt de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) en integreert schoolontwikkeling, kwaliteitsborging en professionele ontwikkeling. Hierdoor ontstaat een directe koppeling met het schoolplan, schooljaarplan en schooljaarverslag. Via WMK beantwoorden we systematisch de volgende kwaliteitsvragen:

- Doen we de juiste dingen?
- Doen we deze dingen goed?
- Wat is de perceptie van betrokkenen?
- Leidt onze aanpak tot de gewenste resultaten?
- Hoe benutten we deze (gemeenschappelijke) inzichten voor verdere (gemeenschappelijke) verbetering?

Strategische sturing en verantwoording

In lijn met het strategisch beleidsplan hebben alle scholen een nieuw vierjarig schoolplan opgesteld via Mijschoolplan (ParnasSys). Mijschoolplan stelt de eigen ambities van de organisatie en de scholen centraal. Het platform faciliteert naast het schoolplan ook het schooljaarplan, SOP, schoolrapportages, veiligheidsplan en burgerschapsplan. De input voor deze plannen is mede gebaseerd op data uit WMK, waaronder de evaluaties van ouders, medewerkers en schoolleiding. De schoolleiding is verantwoordelijk voor de aansturing van de kwaliteitszorg, gekoppeld aan de didactische visie van de school. Dit omvat het bevorderen van een professionele kwaliteitscultuur en het betrekken van medewerkers, leerlingen en ouders. De schoolleiding legt hierover verantwoording af aan de medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De directeur van het expertisecentrum bewaakt samen met de concerndirecteur Onderwijs en Personeel de kwaliteitsprocessen op schoolniveau. Zij sturen deze aan waar nodig.

Continue ontwikkeling en interne verantwoording

We zien de schoolleider en de leraar als het hart van kwaliteit. Goede schoolleiders en goede leraren (en ondersteuners) leiden tot goed onderwijs. Voor onze medewerkers geldt, dat we excellentie nastreven, dat we innovatief handelen stimuleren, en dat we de ontwikkeling stimuleren van eigentijds gedrag, eigenaarschap en samenwerken. Onze organisatie richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers om een goede onderwijskwaliteit te waarborgen. Deze ontwikkeling begint op schoolniveau waar we twee typen professionalisering onderscheiden: professionalisering op schoolniveau (schoolontwikkeling) en professionalisering op persoonlijk niveau (ontwikkeling van de schoolleiding en de medewerkers).

Het College van Bestuur heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Ieder half jaar voert het College van Bestuur met de directeur van het expertisecentrum en de concerndirecteur onderwijs en personeel een voortgangsgesprek met de schoolleiding van de scholen. Tijdens deze bijeenkomsten komen (onder andere) aan de orde:

- Het jaarverslag en het jaarplan van de school
- De tussenresultaten op de medio- en de eindtoetsen
- De eindresultaten van de school (groep 8)
- De monitor (halfjaarlijkse evaluatie van het jaarplan)
- De schoolrapportage met daarin diverse kengetallen en de bijbehorende analyses
- De schooldoelen



- De strategische doelen gekoppeld aan het strategisch beleid

Het College van Bestuur draagt zorg voor een professionele stichtingscultuur waarin kwaliteitszorg nauw is verbonden met de onderwijskundige visie. De voortgang en resultaten van de scholen worden minimaal tweemaal per jaar besproken in voortgangsgesprekken tussen de schooldirecties, de directeur van het expertisecentrum, de concerndirecteur Onderwijs en Personeel en het College van Bestuur. Daarnaast bezoekt het College van Bestuur samen met de concerndirecteur Onderwijs en Personeel jaarlijks de scholen om met het team en/of de MR in gesprek te gaan over ontwikkelingen en resultaten.

Om een succesvolle school te waarborgen, hanteren we vijf kernindicatoren:

- Strategische doelen
- Kwaliteitskader, inclusief onderwijsresultaten
- Schoolorganisatie
- Leerlingenpopulatie
- Omgevingsfactoren

De directeur expertisecentrum en directeur onderwijs en personeel monitoren deze indicatoren periodiek. Op basis van deze analyses en uitkomsten wordt in overleg met en instemming van het College van Bestuur bijgestuurd, worden strategische keuzes bepaald en interventies uitgevoerd en wordt indien nodig extra ondersteuning geboden. De resultaten van deze kwaliteitsmonitoring worden gerapporteerd aan de interne toezichthouders, ouders/verzorgers en overige stakeholders. Door deze continue kwaliteitscyclus bouwen we gezamenlijk aan een toekomstbestendige onderwijsorganisatie, waarin elke leerling de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

- [Kwaliteitsbeleid SOOOG](#)
- [Regie op kwaliteit PO Raad](#)

Onderwijsopbrengsten

In 2024 is voor het eerst de Doorstroomtoets afgenomen, die de Centrale Eindtoets heeft vervangen. De Inspectie van het Onderwijs neemt de resultaten van deze toets in het schooljaar 2023-2024 nog niet automatisch mee in het driejaarsgemiddelde, omdat de effecten van de veranderingen op de leerresultaten nog onbekend zijn. Voor de beoordeling zijn dit schooljaar de resultaten van de Centrale Eindtoetsen uit 2021, 2022 en 2023 gehanteerd. Hierbij zijn correctiewaarden toegepast om mogelijke effecten van de coronaperiode te compenseren. Uit het driejaarsgemiddelde blijkt dat onze scholen nagenoeg allemaal voldoen aan de gestelde doelen. Drie scholen werken op basis van een verbeterplan aan een ver(der)gaande schoolontwikkeling.

Uit onze overall-analyse per vakgebied komt naar voren dat het vakgebied rekenen op zes scholen onze speciale aandacht verdient. Over het algemeen is wel een positieve trend zichtbaar maar voldoen deze zes scholen nog niet aan de signaleringswaarde voor dit vakgebied. In de komende jaren zullen de resultaten van de Doorstroomtoets een steeds belangrijkere rol gaan spelen in de beoordeling van de onderwijskwaliteit.

Scholen op de kaart

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs naar aanleiding van gesignaleerde risico's een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op KC de Kleine Dollard. Ter voorbereiding op dit inspectiebezoek is de school intensief begeleid door het expertisecentrum en heeft zij op basis van een verbeterplan gewerkt aan de verbetering van de schoolontwikkeling en schoolresultaten. In dit kader is ter voorbereiding een visitatie uitgevoerd. Deze gerichte aanpak en dus kwaliteitsimpuls heeft ertoe geleid dat alle standaarden, met uitzondering van de leerresultaten, als voldoende zijn beoordeeld. Voor het aanbod van burgerschapsonderwijs heeft de school een herstelopdracht ontvangen. Omdat de leerresultaten nog niet op het gewenste niveau zijn, heeft de school als eindoordeel 'onvoldoende' gekregen. De Inspectie van het



Onderwijs zal daarom in 2025 het kindcentrum nogmaals bezoeken. Daarnaast heeft de inspectie een steekproef kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op KC Letterwies. De inspectie was tevreden over zowel de uitvoering als de ontwikkeling van het onderwijs op de school. Alle standaarden zijn als voldoende beoordeeld en er was geen aanleiding voor een herstelopdracht. In haar bevindingen heeft de inspectie de school positief gestimuleerd om het ambitieniveau verder te verhogen. In oktober heeft het jaarlijkse bestuurlijk overleg plaatsgevonden tussen de Inspectie van het Onderwijs en SOOOG. Tijdens dit overleg zijn de ontwikkelingen binnen SOOOG, onze scholen en de ontwikkelingen binnen de Inspectie van het Onderwijs besproken met onze contact inspecteur.

We kunnen terugkijken op een heel positief gesprek. De contact inspecteur gaf aan dat wij als SOOOG onze scholen goed in beeld hebben en dat er mooie ontwikkelingen gaande zijn op de scholen en vanuit het strategisch beleid. Wij hebben een aantal aandachtspunten besproken die uit onze eigen signaleringsinstrumenten naar voren zijn gekomen. De inspecteur onderschrijft deze signalen. Doordat wij als organisatie de actiepunten in beeld hebben en hier op een goede manier naar handelen, ziet zij op dit moment geen aanleiding voor een extra risicokwaliteitsonderzoek. Tijdens het volgende bestuurlijk overleg zal de voortgang van de actiepunten besproken worden en kijkt de inspecteur of er in voldoende mate een verbetering te zien is.

Tijdens het Breed overleg heeft in 2024 een terugkoppeling van de inspectiebezoeken plaatsgevonden. De eindrapporten van het bezoek aan Kindcentrum de Kleine Dollard en Kindcentrum Letterwies zijn gepresenteerd. De tips en tops uit deze rapporten zijn omgezet in acties en tips op stichtingsniveau, zodat alle scholen actueel inzicht houden in de kwaliteitsaspecten die stimulerend werken op de onderwijskwaliteit per standaard uit het Inspectiekader. Deze terugkoppeling heeft geleid tot een diepgaander gesprek met elkaar over de 'Kwaliteit van ons Onderwijs,' dat heeft geleid tot andere en nieuwe inzichten en actiepunten.

Nieuwkomersonderwijs MiMundo

De afgelopen jaren werd het nieuwkomersonderwijs op wisselende locaties aangeboden. In schooljaar 2023 is gestart met de (ver)bouw van de definitieve locatie van MiMundo. Vanaf 1 augustus 2024 is de school verhuisd naar een definitieve locatie aan de Tromplaan in Winschoten. MiMundo is gekoppeld aan KC de Tweemaster. Wij laten de leerlingen uitstromen naar regulier onderwijs als ze voldoen aan de norm van de woordvoorraad en ze op leeftijdsniveau, of 1 jaar eronder de vervolgschool in kunnen stromen.

Bovenschools is iemand aangesteld met expertise in het NT2 onderwijs. Zij ondersteunt leerkrachten als er vragen of problemen zijn wat betreft de ontwikkeling van de anderstalige leerling. Elk schooljaar zijn er scholingsbijeenkomsten voor onze medewerkers wat betreft NT-2 onderwijs. Die zijn gericht op de hulpvragen van de medewerkers en de ondersteuningsbehoefte van de NT-2 leerling wordt hier uitgelegd. De scholing wordt georganiseerd vanuit de SOOOG Academie en kan ook gevolgd worden door collega's buiten SOOOG.

Sociale veiligheid en positief pedagogisch klimaat

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. Medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen. Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten erop kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels. We treden actief op tegen pesten, uitsluiting, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. Sociale veiligheid is een integraal onderdeel van ons beleid en is schoolspecifiek uitgewerkt in het sociaal veiligheidsplan.

Onze aanpak richt zich op drie pijlers:

- ✓ Veiligheid, gezondheid en welzijn
- ✓ Positief sociaalpedagogisch klimaat
- ✓ Preventie en proactief handelen



Om deze doelstellingen te verwezenlijken, hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- ✓ Respect en acceptatie
- ✓ Inclusiviteit
- ✓ Weerbaarheid en zelfredzaamheid
- ✓ Handhaving van afspraken

Alle aspecten van sociale veiligheid worden op vooraf geplande momenten structureel aan de orde gesteld om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen zich bewust blijven van de gemaakte afspraken en weten wat er in ons kindcentrum/onze school en omgeving speelt. Bovendien zijn er diverse overlegsituaties waarbinnen, indien van toepassing, sociale veiligheid geagendeerd kan worden, bijvoorbeeld:

- ✓ Individuele gesprekken met medewerkers
- ✓ Teambijeenkomsten
- ✓ Breed Overleg (management en bestuur)
- ✓ MR/GMR bijeenkomsten
- ✓ In de RI&E analyse en het daarbij opgestelde plan van aanpak
- ✓ Diverse vormen van zorgoverleg zowel intern als extern

Onze scholen monitoren de sociale veiligheid jaarlijks. Dit omvat zowel de veiligheidsbeleving van leerlingen als medewerkers als de effectiviteit van de bestaande maatregelen. Op basis van de uitkomsten van de metingen worden waar nodig gerichte interventies gepleegd. Om duurzame en sociale veiligheid structureel te versterken, maken onze scholen gebruik van wetenschappelijke programma's zoals Kwink, KiVa, De Vreedzame School en Kanjertraining. Eens per twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders, leerlingen en medewerkers. De laatste tevredenheidsonderzoek was in schooljaar 2022-2023 en wordt in 2024-2025 opnieuw afgenomen.

Naast het sociaal veiligheidsplan hebben we als organisatie een gezamenlijke gedragscode opgesteld. De gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. De gedragscode wordt vrijwillig aangegeven en heeft geen wettelijke verplichting. We verwachten dat iedereen die op welke wijze dan ook bij onze scholen is betrokken, in de geest van deze gedragscode handelt.

Gedragscode SOOOG



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid draagt bij aan onze SOOOG brede ambities en doelen zoals we deze hebben geformuleerd in ons strategisch beleid. De focuspunten van ons strategisch beleid zijn de ontwikkeling van kindcentra, de samenwerking met opvang en zorg, het accent op ontwikkeling van vakmanschap en op weg naar inclusiever onderwijs. Het gevolg hiervan is dat ook functies binnen SOOOG zich ontwikkelen en veranderen. Personeelsbeleid wordt getoetst aan het strategisch beleidsplan en aan de vraag of het de voorkomende personeelsproblemen oplost. SOOOG werkt met een beleidsagenda met een jaarcyclus van ontwikkeling, implementatie en evaluatie. Deze agenda geeft over meerdere jaren aan wanneer welk onderwerp van personeelsbeleid wordt geëvalueerd en zo nodig herijkt. In 2025 zal de focus voornamelijk liggen op werving en selectie, inductiebeleid en ontwikkelmogelijkheden binnen onze organisatie. Het strategisch beleidsplan, en in het verlengde daarvan het personeelsbeleid, vormt voor de kindcentra dan ook het kader waarbinnen ze hun eigen schoolplannen en jaarplannen ontwikkelen. De voortgangsgesprekken, de evaluaties van de schooljaarplannen en andere data vormen de stuurinformatie op basis waarvan onder andere personeelsbeleid wordt herijkt, nieuwe ontwikkelingen in gang worden gezet en/of interventies worden gepleegd. Zo geven wij vorm aan de beleidscyclus van Plan-Do-Check-Act binnen ons personeelsbeleid en staat de ontwikkeling van een professionele leercultuur centraal. Het personeelsbeleid van SOOOG kent drie pijlers:

- ✓ Leren en Ontwikkelen
- ✓ Leiderschap en Organisatie
- ✓ Binden en Boeien

Doelen en resultaten

Het meest waardevolle kapitaal van een organisatie zijn de mensen die er werken. De medewerkers van SOOOG bepalen de kwaliteit van onze organisatie en de kwaliteit van ons onderwijs. Goed personeelsbeleid is een essentiële voorwaarde om personeel met plezier te laten werken aan een optimale ontwikkeling van kinderen. Door professionalisering, zelfontplooiing en mobiliteit wil het bestuur het personeel stimuleren om te werken aan de eigen ontwikkeling. De kwaliteit van ons onderwijs wordt in belangrijke mate bepaald door de professionaliteit van onze medewerkers. Wij organiseren een professionele leercultuur waarin teams samenwerken aan onze opdracht: het bieden van hoogwaardig onderwijs. Een van de manieren waarop wij dit realiseren, is door het gezamenlijk leren en ontwikkelen binnen professionele leergemeenschappen. Deze leergemeenschappen richten zich op cruciale onderwijsvraagstukken, zoals de versterking van basisvaardigheden in rekenen, taal, lezen en de bevordering van inclusiever onderwijs. Een aanhoudend lerarentekort vormt binnen de onderwijsontwikkeling een aanzienlijke uitdaging, met name als het gaat om de balans tussen onderwijskwaliteit en continuïteit enerzijds en het omgaan met werkdruk en personeelstekorten anderzijds.

Personeelssterkte

Op 31 december 2024 waren 372 personeelsleden in dienst bij SOOOG. Dit aantal is inclusief tijdelijke projectaanstellingen van medewerkers op basis van subsidies voor de uitvoering van bijvoorbeeld NPO en Verbetering basisvaardigheden. Samen vervullen deze personeelsleden gemiddeld 285 fte. Binnen het onderwijs van SOOOG zijn mannen met 15,8 procent in de minderheid. We zien dat 23 procent van onze medewerkers ouder is dan 55 jaar. Door gebruik te maken van hun Duurzaam Inzetbaarheidsuren zien we bij deze groep een kleine groei in de opname van verlof.

Zaken met personele betekenis in het afgelopen jaar

In 2024 heeft er een wijziging plaatsgevonden in de bezetting op het bestuursbureau. Eén van de twee P&O adviseurs heeft de organisatie verlaten en er is een P&O administrator aangesteld. Het lid van het College van Bestuur, belast met personeel en onderwijs, is met pensioen gegaan. Op weg naar een éénhoofdig bestuur is een concerndirecteur Personeel en Onderwijs aangesteld. Ten aanzien van de directiefuncties van



de kindcentra zijn in 2024 een adjunct-directeur en directeur als gevolg van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, gestopt met werken. Eén directeur heeft intern een andere functie aanvaard. Twee directeurs hebben vervolgens een overstap gemaakt naar een ander kindcentrum en de overige vrijgekomen directievacatures zijn vanuit de kweekvijver ingevuld met startende (adjunct-)directeurs. In 2024 zijn 77 nieuwe medewerkers in dienst getreden bij SOOOG en hebben 79 medewerkers onze organisatie verlaten als gevolg van (keuze)pensioen (9), ontslag op eigen verzoek (15), arbeidsongeschiktheid (5) en einde contract (50). Nieuwe medewerkers dienen een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overleggen alvorens ze hun werkzaamheden starten. In onderstaand overzicht wordt dat nader aangegeven.

Nieuwe VOG's 2024			
Nieuwe VOG's 2024*	VOG aanwezig op startdatum werkzaamheden	VOG te laat aanwezig op startdatum	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	77	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst	0	0	0

*) De controle op aanwezigheid is niet door de accountant maar door afdeling P&O uitgevoerd.

Banenaafsprak

De banenaafsprak betekent dat alle werkgevers in Nederland waaronder SOOOG de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De huidige wet- en regelgeving bepaalt dat de sectoren overheid en onderwijs gehouden zijn om in 2024 2,76 procent van het aantal arbeidsuren te laten bestaan uit mensen die zijn ingeschreven in het doelgroepregister van het UWV. Voor SOOOG betekent dit 12,3 banen van 25,5 uur. Bij SOOOG vallen de ongeveer 20 conciërges, gedetacheerd vanuit het regionale werkvoorzieningsschap onder de banenaafsprak. In totaal is hun inzet 384,6 uur per week. Dat is 15,1 keer 25,5 uur. Daarnaast vallen ook de schoonmakers van het werkvoorzieningsschap onder de banenaafsprak.

Binden (toekomstige) medewerkers

Wij hebben doorlopend aandacht voor het vinden van nieuwe medewerkers en het boeien en binden van ons personeel. Het afgelopen jaar hebben we wederom geïnvesteerd in contacten met (toekomstige) medewerkers door onder andere:

- ✓ Twee keer per jaar een bijeenkomst te organiseren voor alle stagiairs binnen SOOOG. Stagiairs leren elkaar en de organisatie kennen en starters (voormalig stagiairs) delen hun ervaringen bij SOOOG in interactieve sessies.
- ✓ Het bezoeken van stagemarkten van opleidingsscholen om informatie te delen met mogelijk toekomstige stagiairs.
- ✓ Het twee keer per jaar organiseren van een bijeenkomst voor nieuwe medewerkers. Tijdens deze bijeenkomst gaan nieuwe medewerkers, uit verschillende functiegroepen, aan de hand van stellingen met elkaar in gesprek over hun ervaringen bij en verwachtingen van SOOOG en het onderwijs.
- ✓ Het coachen en begeleiden van starters, die ook deelnemen aan intervisie-bijeenkomsten in het Starterscafé.
- ✓ Het organiseren van sollicitatielunches. Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om op twee kindcentra een kijkje te nemen. Daarna is er, tijdens de lunch, gelegenheid tot napraten met enkele directeurs en medewerkers van onder andere P&O.
- ✓ De huidige medewerkers van SOOOG de mogelijkheid te bieden op een andere school te kijken als er wellicht mobiliteitswensen zijn.

We hebben voor vervanging een eigen 'Pluspool' van ongeveer 18 medewerkers extra in dienst die samen 11,4 fte's invullen. In 2024 zijn, nadat zij hun pabo-opleiding hadden afgerond, veel LIO-stagiairs in dienst getreden van SOOOG. SOOOG kent, naast een stagevergoeding, een regeling waarmee LIO'ers die in dienst treden aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming in de studiekosten van het laatste studiejaar. Ons beleid ten aanzien van Pluspoolers en LIO-stagiairs draagt bij aan het tegengaan van het lerarentekort waarmee ook wij geconfronteerd worden. Het lerarentekort raakt ons met name als het gaat om tijdelijke invallers, voor de vervangingen van ziekte en verlof. De reguliere formatie op onze kindcentra



hebben we in 2024 nog kunnen invullen. Voor met name het speciaal (basis)onderwijs staat de formatie sterk onder druk en is het lastig om personeel te vinden...

Uitkeringen na ontslag

In 2024 zijn er in totaal twee medewerkers meer uitgestroomd dan ingestroomd. Het overgrote deel van de medewerkers dat is uitgestroomd vanwege 'einde contract' is ook weer ingestroomd. Dit betreft voornamelijk medewerkers met vervangingscontracten of tijdelijke contracten (subsidie, LIO, eerste arbeidsovereenkomst). Zes medewerkers zijn doorgestroomd naar een andere functie binnen de organisatie. Beëindiging van het dienstverband van medewerkers heeft geleid tot een viertal (langdurige)uitkeringen in het jaar 2024, aan het eind van 2024 betrof dit nog één gedeeltelijke WW-uitkering die nog anderhalve maand doorloopt in 2025. SOOOG probeert deze uitkeringskosten, waarvan 50 procent door het Participatiefonds wordt vergoed en 50 procent voor de kosten van de werkgever komt, zoveel mogelijk te vermijden door medewerkers in dienst te houden of te stimuleren/begeleiden naar ander werk. In het geval van het aflopen van aanstellingen op subsidiebasis lukt dit echter niet altijd. Beëindiging van het dienstverband door langdurige arbeidsongeschiktheid van enkele medewerkers leidt tot een hogere WGA-premie voor SOOOG in 2025.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Ons nieuwe strategische beleid geeft richting aan onze professionalisering. Professionalisering is essentieel omdat het bijdraagt aan de groei, kwaliteit en duurzaamheid van zowel de organisatie als het personeel. Wij geloven in het vakmanschap van onze medewerkers, in teamsamenwerking en in een professionele cultuur. Een professionele cultuur is het fundament waarop we bouwen. Het stelt ons in staat om als organisatie te groeien, onze missie en visie te realiseren en een positieve impact te maken op onze mensen en de wereld om ons heen.

Professionele leergemeenschappen

Met professionele leergemeenschappen (PLG's) zijn we in staat om samen te leren, te groeien en te innoveren. Een PLG bevordert samenwerking, kwaliteit, innovatie en persoonlijke groei. Door te investeren in een PLG creëren we een dynamische en toekomstgerichte organisatie waarin leren en verbeteren de kern vormen van ons succes. We hebben twee PLG's te weten; 'Rekenen' en 'Het Jonge Kind'. In 2025 starten we met onze derde PLG 'Taal/Lezen'. Alle teams zijn vertegenwoordigd in de PLG's.

Intervisie startende directeuren en ib'ers

Intervisie is een krachtig middel om professionals sterker en effectiever te maken, en het draagt bij aan een gezonde, lerende en samenwerkende organisatiecultuur. Het stimuleert medewerkers om verantwoordelijkheid te nemen voor hun professionele ontwikkeling en om constructief samen te werken aan verbetering. Vanaf het schooljaar 2024-2025 zijn we begonnen met intervisie voor startende directeuren onder leiding van de concerndirecteur Onderwijs en Personeel en intervisie voor de startende ib'ers onder leiding van een ervaren ib'er. Door intervisie kunnen de startende directeuren en ib'ers op een gestructureerde manier ervaringen, vraagstukken en uitdagingen bespreken, reflecteren en van elkaar leren.

Digitaal organisatie- en onderwijsplatform

Voor onze onderwijsprofessionals is het belangrijk dat ze goed georganiseerd zijn en blijven en daartoe over de juiste tools beschikken om het werk efficiënt uit te voeren. Een van onze tools is een digitaal platform dat speciaal is ontwikkeld voor het onderwijs. In 2024 hebben we diverse scholingen voor het gebruik van het platform gevolgd waaronder het opstellen van een jaarplan, het analyseren van toetsresultaten, het verfijnen van differentiatie, het betekenis geven aan toetsresultaten, het opstellen van een ontwikkelingsperspectief en de leerlijnen.

SOOOG Academie

Ieder schooljaar inventariseren we de scholingsbehoeften van onze medewerkers. We hechten veel waarde aan hun professionalisering. Uit onderzoek blijkt dat het volgen van een teamscholing een hoge effectiviteit heeft. We bieden de scholen de ruimte om een teamscholing te volgen passend bij de doelen van het kindcentrum. We bieden elk jaar een breed professionaliseringsaanbod. We willen alle medewerkers een keuze bieden om zich in de diepte dan wel breedte te kunnen ontwikkelen. De scholing die we aanbieden is



wisselend van duur. We bieden cursussen, workshops, lezingen en masterclasses aan maar ook opleidingen. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. Als het wenselijk is, bieden we een incompany training aan voor alle medewerkers. In 2024 was dat onder andere de kwaliteitsimpuls voor het rekenonderwijs.

Werkdruk en werkplezier

De teams van onze kindcentra maken zelf een plan hoe en waaraan zij de werkdrukmiddelen willen besteden. Dit plan is door de personeelsgeleding van de MR goedgekeurd. Veel scholen gebruiken de middelen voor extra inzet van een (vak)leerkracht, om groepen te splitsen of voor extra ondersteuning door bijvoorbeeld een onderwijsassistent. In 2024 is ongeveer 862.807 euro ingezet voor werkdrukvermindering. Werkdruk blijft een belangrijk thema voor bespreking in teams en binnen SOOOG. In samenhang met de aanpak van verzuim zal dit het komende jaar hoog op de agenda staan, gaan we vitaliteitsbeleid ontwikkelen en staat een vitaliteitsdag 'SOOOG in beweging' gepland.

Naast werkdrukvermindering hechten we ook aan werkplezier. In ons strategisch beleid is een van onze doelen om meer inzicht te krijgen in de administratieve werkzaamheden en dit efficiënt(er) te organiseren en hierin weloverwogen keuzes te maken. Een prettige werkomgeving bevordert samenwerking en een positieve teamdynamiek. Als medewerkers zich niet overbelast voelen, kunnen zij beter communiceren, elkaar ondersteunen en samen werken aan doelen. Werkplezier voorkomt stress, vermoeidheid en burn-out. Medewerkers die plezier hebben in hun werk en een beheersbare werkdruk ervaren, voelen zich over het algemeen fitter, mentaal sterker en zijn beter in staat om uitdagingen aan te gaan. De balans tussen werkdruk en werkplezier is niet alleen belangrijk voor het welzijn van medewerkers, maar ook voor de veerkracht en prestaties van onze organisatie als geheel. Het creëert een werkomgeving waarin mensen floreren, uitdagingen met vertrouwen aangaan, en samen bijdragen aan duurzame groei en succes.

Op weg in 2025

Voor 2025 hebben we een aantal specifieke personele focuspunten geformuleerd waarmee we de professionaliteit en daarmee kwaliteit van het onderwijs willen versterken. In 2025 werken we aan:

- ✓ De versterking van leiderschap door de kennis te vergroten, het delen van ervaringen, SMT en intervisie voor startende directeuren. Ook zijn er werkmomenten waarop thema's, zoals pedagogisch fundament, vanuit het strategisch beleid centraal staan.
- ✓ Het verlagen van de verzuimpercentages. We achterhalen mogelijke oorzaken van frequent verzuim. In de SMT's is dit een terugkerend onderwerp. Directeuren voeren frequent(er) verzuimgesprekken. Daarnaast proberen we het langdurende verzuim zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. De inzetbaarheidscoach wordt ingezet voor ondersteuning van directeuren.
- ✓ Het ontwikkelen van vitaliteitsbeleid met als doel een leven lang fit, vitaal en met plezier werken. We organiseren een vitaliteitsdag 'SOOOG in beweging' om extra aandacht aan dit onderwerp te geven, kennis te vergroten en medewerkers bewust(er) te maken van de eigen regie die ze op hun duurzame inzetbaarheid hebben. Onderwijs is immers topsport.
- ✓ Het binden en boeien van onze medewerkers door oog te blijven hebben en houden voor de werkomgeving waarin ze zich gewaardeerd, betrokken en gemotiveerd voelen. Dit draagt niet alleen bij aan hun persoonlijke en professionele ontwikkeling en werkplezier, maar ook aan het succes en de continuïteit van onze organisatie.
- ✓ Het bevorderen van professionalisering binnen onze organisatie, die vraagt om een strategische en gestructureerde aanpak. We willen medewerkers waar kan ondersteunen in hun groei en ontwikkeling zodat zij zowel hun eigen doelen als die van de organisatie kunnen realiseren.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Eigendom en verantwoordelijkheid

SOOOG is juridisch eigenaar van de schoolgebouwen, met uitzondering van enkele multifunctionele gebouwen. Dit betreft de Meerkant (kindcentrum de Noordkaap) in Oostwold, de Stuwe (sbo Delta en vso de Meentschool), de Groenling (kindcentrum Hendrik Wester) in Oude Pekela, de Zwerm (kindcentrum Futura) in Scheemda en de Nieuwkomersschool MiMundo in Winschoten. Deze gebouwen zijn in eigendom en beheer van de gemeenten. Binnen deze locaties is SOOOG een (mede)gebruiker en draagt ze de ontvangen bekostiging voor onderhoud, schoonmaak en energie af aan de betreffende gemeente. Het juridische eigendom van SOOOG betekent dat de gemeenten economisch eigenaar zijn van de schoolgebouwen. Dit houdt in dat het juridische eigendom terugkeert naar de gemeente wanneer SOOOG een gebouw niet langer nodig heeft. De verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting is wettelijk verdeeld tussen gemeenten en schoolbesturen. De wet schrijft voor dat nieuwbouw en uitbreiding onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen, terwijl onderhoud en exploitatie door het schoolbestuur worden uitgevoerd. Tussentijdse kwaliteitsverbetering en renovatie gaat in goed overleg tussen de gemeenten en het schoolbestuur. Gemeenten hebben een zorgplicht voor onderwijshuisvesting en ontvangen daartoe genormeerde middelen. Deze middelen moeten voldoende zijn om nieuwe schoolgebouwen te realiseren en verouderde gebouwen te vervangen of te renoveren. SOOOG ontvangt van het ministerie van OCW een genormeerde vergoeding voor onderhoud, energieverbruik en schoonmaak. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het bekostigen van:

- ✓ Het onderhoud van de binnenzijde van de gebouwen
- ✓ Het onderhoud aan de buitenzijde van de gebouwen
- ✓ Dagelijks en herstelonderhoud

Hoewel verantwoordelijkheden zijn verdeeld, blijven er situaties waarin besluitvorming vraagt om afstemming tussen gemeenten en schoolbesturen. Dit vereist een professionele en oplossingsgerichte houding van beide partijen, zodat gezamenlijk de beste keuzes voor nu en de toekomst kunnen worden gemaakt. In 2024 heeft SOOOG verdere stappen gezet om het beheer van huisvesting efficiënter en effectiever te organiseren. Sinds 1 januari 2023 wordt de coördinatie hiervan volledig in eigen beheer uitgevoerd. Dit geeft ons meer controle over de planning, uitvoering en kostenbeheersing, waardoor we sneller en gericht kunnen handelen.

Door tijdig in te grijpen, minimaliseren we onverwachte uitgaven en zorgen we ervoor dat onze gebouwen optimaal blijven functioneren. Bovendien spelen we flexibel in op toekomstige onderwijsontwikkelingen door schoolgebouwen aanpasbaar te maken aan veranderende lesmethodes en groepsgroottes.

Daarnaast versterken we onze vastgoedstrategie door onderhoudsbeslissingen af te stemmen op lange termijn doelen en strategische huisvestingsplannen (IHP) van de gemeentes. Zo werken we aan een duurzame en toekomstgerichte leeromgeving voor onze leerlingen en medewerkers.

Resultaten en ontwikkelingen

Organisatie en uitvoering

In 2024 hebben we vervolgstappen gezet om het beheer van huisvesting efficiënter en effectiever te organiseren. Daarnaast versterken we onze vastgoedstrategie door onderhoudsbeslissingen af te stemmen op lange termijn doelen en strategische huisvestingsplannen (IHP) van de gemeentes. Om onderhoudsverzoeken sneller en efficiënter te verwerken, maken we gebruik van Melportal, een module binnen een professioneel softwarepakket voor onderhoud. Het digitale systeem helpt ons bij het stroomlijnen van gebouwbeheer en onderhoud. Met Melportal kunnen meldingen eenvoudig worden ingediend, opgevolgd en beheerd. Daarnaast biedt het systeem structureel inzicht in het onderhoud van onze schoolgebouwen, waardoor we proactief kunnen handelen. Zo zorgen we ervoor dat problemen worden opgelost en onze gebouwen in goede staat blijven.

Componentenmethode

De verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening wordt met ingang van 1 januari 2024 via de componentenmethode uitgevoerd. Deze methodiek biedt een transparantere en accuratere weergave van onderhoudsverplichtingen. De gehanteerde componenten binnen onze onderhoudsplannen zijn afgeleid



van de onderhoudsbehoefte van afzonderlijke onderdelen van onze gebouwen. Deze zijn vastgelegd in een professioneel softwarepakket om meerjaren onderhoudsplannen voor gebouwen te maken. We hebben daarvoor een notitie huisvestingbeleid opgesteld waarin de werkwijze is vastgelegd.

Onderhoud

Het afgelopen jaar stonden de geplande onderhoudswerkzaamheden wederom onder druk van blijvende uitdagingen, zoals stijgende prijzen voor materialen, leveringsproblemen en een beperkte beschikbaarheid van opdrachtnemers. Toch is het grootste gedeelte van alle geplande werkzaamheden gerealiseerd, waarbij enkele werkzaamheden doorgeschoven zijn naar 2025. In het kader van duurzaamheid is KC de Tweemaster voorzien van zonnepanelen waarmee het energieverbruik door de nieuwe installaties gedeeltelijk gecompenseerd wordt.

Het onderhoud in 2024 richtte zich op:

- ✓ Buitenschilderwerk en binnenschilderwerk
- ✓ Dakvervangings en/of herstelwerkzaamheden
- ✓ Vervanging van enkele beglazing door isolerende HR++-beglazing
- ✓ Herstellen en verbeteren van schoolpleinen, inclusief vergroening
- ✓ Vervanging van marmoleum, tapijt en vloerbedekking
- ✓ Aanpassingen aan schoolterreinen en terreinbestratingen
- ✓ Klimaat- en ventilatieverbeteringen in verschillende gebouwen
- ✓ Onderwijskundige aanpassingen aan diverse locaties

Nieuwbouw en renovatie

In de gemeente Oldambt hebben we kindcentrum de Tweemaster in Winschoten gerenoveerd en uitgebreid met twee lokalen zodat er voldoende ruimte is voor opvang en onderwijs. Het gebouw is voorzien van een decentraal ventilatiesysteem dat voldoet aan de richtlijn Frisse Scholen klasse B. De nieuwkomersschool MiMundo is vanaf september 2024 verplaatst naar de Tromplaan in Winschoten waar vijf leslokalen in gebruik zijn genomen. We zijn in gesprek over nieuwbouw van twee scholen en renovatie van één school. De verwachting is dat de eerste werkzaamheden in 2027 van start gaan.

Voor Bellingwolde en Blijham zijn we in gesprek met de gemeente Westerwolde over nieuwbouw. De huidige gebouwen zijn verouderd. We verwachten in 2025 samen met het bijzonder onderwijs tot concrete uitvoeringsplannen te komen. Onze focus ligt op gebouwen, waarin ontmoeting en samenwerking centraal staan, die zich kenmerken in gezamenlijk gebruik, duurzaamheid, energie-efficiëntie en flexibiliteit.

Binnenklimaat en energie

Het energieverbruik en de daarmee gepaard gaande kosten lagen in 2024 in lijn met de verwachtingen. De kosten blijven in 2025 relatief gelijk omdat het lopende contract doorloopt. Het collectieve energieleveringscontract dat samen met andere omliggende gemeenten en instellingen is afgesloten, is vanaf 1 januari 2024 van kracht tot en met 2025 met daarna nog twee optiejaren.

We onderzoeken in 2025 of we een Energie Kompas voor onze gebouwen kunnen laten opstellen. Het geeft ons meer inzicht in de energieprestaties van onze gebouwen. Met deze inzichten kunnen we gericht sturen op energiebesparende maatregelen. Uiteindelijk draagt dit niet alleen bij aan lagere energiekosten, maar ook aan een duurzamere toekomst voor onze gebouwen.

Schoonmaak

De schoonmaak van onze scholen wordt verzorgd door een regionaal werkvoorzieningsschap. Een werkvoorzieningsschap, dat zoals ze het zelf noemt, dé matchmaker is van Oost-Groningen tussen werkzoekenden die een beroep doen op de Participatiewet en werkgevers. We hebben in 2024 externe periodieke kwaliteitsmetingen op de locaties uitgevoerd. De uitkomsten zijn positief. Jaarlijks wordt de kwaliteit van de schoonmaak gescoord, hetgeen overeenkomstig contract kan leiden tot een kleine bonus. Kwalitatief goede schoonmaak is voor het bieden van een aantrekkelijk gebouw bijzonder belangrijk.



Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Om de onderwijsvoorzieningen ook financieel kwalitatief in stand te kunnen houden, hechten we aan betrokkenheid en samenwerking met partners. Partners, die de sociale en economische ontwikkeling in Oost-Groningen centraal stellen. Die ontwikkeling moet een aantrekkelijke woon- en leefomgeving met toekomstperspectief borgen.



2.4 FINANCIËEL BELEID

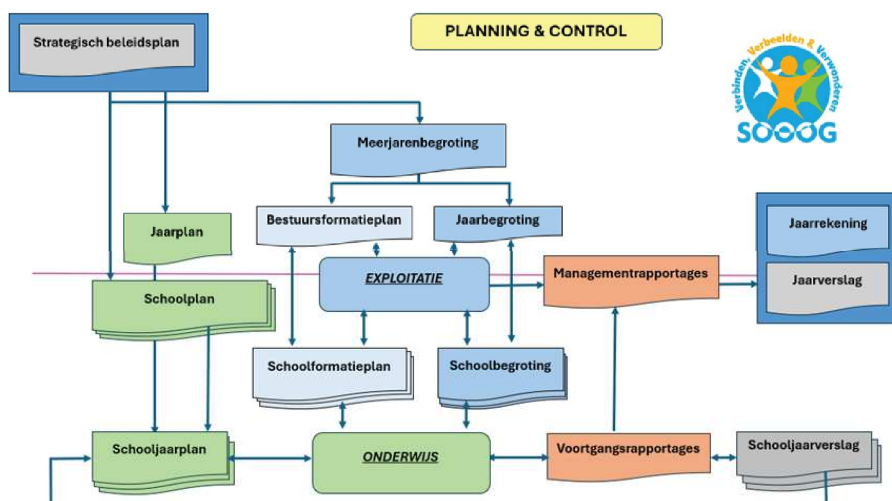
Financieel beleid en risicobeheersing

Het College van Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het financieel beleid en de risicobeheersing binnen de organisatie. Daarbij worden specifieke bevoegdheden en verantwoordelijkheden gedelegeerd aan het management, overeenkomstig de bepalingen in het managementstatuut.

Van het management wordt verwacht dat het, in afstemming met het team en de medezeggenschapsraad, een proactieve rol vervult in het begrotingsproces en de formatieplanning. Dit omvat het opstellen, evalueren en – waar nodig – bijstellen van begrotingen en formaties binnen de vastgestelde kaders en formats. Jaarlijks stelt het management, naast een sluitend formatieplan, een schoolbegroting op, die in lijn is met het schoolplan. Daarmee is het management verantwoordelijk voor zowel de financiële als de formatieve uitvoering van het beleid op schoolniveau, met oog voor zowel de korte als de lange termijn. De begroting en exploitatie vormen een financiële vertaling van actuele ontwikkelingen, historische gegevens en beleidsvoornemens, waarmee de uitvoering van het strategisch beleid wordt gewaarborgd. Binnen deze begroting staan het onderwijs- en personeelsbeleid centraal. De nieuwe strategische planperiode bestrijkt de jaren 2023–2027. De begrotingskaders voor 2024 waren ongewijzigd ten opzichte van 2023. De begroting van SOOOG is opgebouwd uit de afzonderlijke schoolbegrotingen, de schoolformatieplannen en de centrale begroting. Daarbij geldt dat de begroting niet vrijblijvend is, maar taakstellend. Eventuele kortdurende subsidies kunnen de taakstelling beïnvloeden en worden separaat verwerkt.

Planning en control

De planning- en controlcyclus begint met de ontwikkeling van visie en beleid. Onze strategische visie vormt de leidraad voor het beleid dat is vastgelegd in het strategisch beleidsplan, zoals goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In de begrotingsfase wordt dit strategische beleid financieel vertaald. De (meerjarige) begroting, die hierop is afgestemd, wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De planning- en controlcyclus, gevolgd door de financiële verantwoording in de jaarrekening, stelt ons in staat om systematisch toe te zien op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen. Dit draagt bij aan een doelmatige en effectieve inzet van financiële middelen. Voor het begroten en de financiële administratie wordt gebruikt gemaakt van webbased financiële software met die functionaliteiten die nodig zijn voor goed financieel management. De software hebben we in eigen beheer met ondersteuning van een administratiekantoor. In 2025 wordt de ondersteuning van het administratiekantoor geëvalueerd en opnieuw aanbesteed. Het streven is om vanaf 1 januari 2026 ook het webbased human resource management en de salarisverwerking met ondersteuning van een administratiekantoor in eigen beheer te nemen.



Administratieve Organisatie en Interne Beheersing (AO&IB)

We hebben onze Administratieve Organisatie (AO) en Interne Beheersing (IB) beschreven in een handboek, dat in samenwerking met onze accountant is opgesteld. De AO is een wezenlijk onderdeel binnen onze organisatie. Kort samengevat bestaan een goede administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) uit:

- ✓ Beschrijving van de processen.
- ✓ Vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau.
- ✓ Vastlegging risico's en maatregelen van interne beheersing IB.
- ✓ Kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking.
- ✓ Managementrapportages rondom processen, risico's en IB.

De administratieve organisatie is een dynamisch gebeuren en kan jaarlijks onderhevig zijn aan veranderingen. Veranderingen leiden tot actualisatie van het handboek. Zo is het handboek ook in 2024 geactualiseerd. Het doel van het handboek is een eenduidige procesgang creëren waarmee het voor iedereen duidelijk is hoe we onze administratieve zaken hebben geregeld.

Allocatie van middelen, vereenvoudiging van bekostiging en begroting

De bekostiging vanuit het ministerie van OCW voor het volgende kalenderjaar wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen per 1 februari. Met de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek wordt nu in beginsel uitsluitend rekening gehouden met het aantal scholen en het aantal leerlingen per school. Op basis van deze systematiek ontvangt het bestuur een lumpsumbasisbekostiging, die bestaat uit een vaste vergoeding per school en een variabele vergoeding per leerling. Naast deze basisbekostiging kan het bestuur aanvullende financiering ontvangen voor specifieke doelen, zoals onderwijsachterstanden, nevenvestigingen, kleine scholen, groei en/of het aanbieden van Nederlands onderwijs aan anderstaligen. De totale inkomsten – bestaande uit Rijksvergoedingen, overdrachten vanuit de Onderwijsregio's en Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs (SWV) en, indien van toepassing, bijdragen van lokale overheden – vormen het niet-geormerkte totaalbudget (lumpsum). Dit budget wordt ingezet voor de financiering van de schoolformatieplannen, schoolbegrotingen en de centrale begroting, die gezamenlijk de overall begroting vormen. De middelen afkomstig uit de SWV-overdracht worden specifiek aangewend voor de uitvoering van passend onderwijs en begrenzen in beginsel het beschikbare budget voor passend onderwijs. De vereenvoudiging van de bekostiging heeft zich ook vertaald in een andere wijze van berekenen van de omvang van het schoolbudget, de schoolformatie en het centrale budget. Op basis van ervaringscijfers zijn bij de start percentages vastgesteld waarmee we de bekostiging alloceren naar het schoolbudget, de schoolformatie en het centrale budget.

Budgetverdeling begroting 2025		
Omschrijving	Budget	2025
Schoolformatieplannen en expertisecentrum	21.533.798	70,0%
Schoolbegrotingen	1.401.443	4,0%
Centrale begroting w.o. bestuursbureau	6.912.424	22,0%
Verloven en ziektevervang	1.317.727	4,0%
Totaal	31.165.391	100%

Schoolbegrotingen

De scholen, zijnde management, teams en medezeggenschapsraden, stellen een schoolbegroting inclusief investeringsplan voor methoden en ICT (uniform begrotingsmodel) op, die is afgestemd op de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en in verbinding staat met de schooljaarplannen. De jaarlijkse uitgaven voor het onderwijsleerpakket en ICT, de investeringen in methoden en leerling devices vormen naast scholing en begeleiding de belangrijkste uitgaven die door de scholen worden begroot. De schoolbegroting en exploitatie betreffen de inkomsten en uitgaven voor:

- ✓ De jaarlijkse verbruiksmaterialen, licenties, abonnementen, repromiddelen.
- ✓ Medezeggenschap, culturele vorming, dienstreizen en huishoudelijke en/of schoolgerelateerde zaken.



- ✓ De afschrijvingskosten en vervanging van onderwijsleerpakket en ICT-middelen.
- ✓ De individuele en teamscholing van het personeel gerelateerd aan de ontwikkeling van de school.
- ✓ De versterking van cultuureducatie en opbrengstgericht werken.

Schoolformatie

Naast de schoolbegroting stellen de scholen ieder jaar een schoolformatieplan samen. Op basis van de gemiddelde personeelslast (solidariteitsbeginsel) op organisatieniveau, wordt jaarlijks de beschikbare formatie op schoolniveau toegerekend. Hiertoe wordt het aantal formatieplaatsen op LB-niveau berekend door het beschikbare personeelsbudget, dat door het ministerie aan een school is toegekend, te delen door de gemiddelde personeelslast op LB-niveau. Een schoolformatieplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur. De schoolformatieplannen in fte's, betreffen omgerekend naar euro's de inkomsten en uitgaven voor:

- ✓ Personeel werkzaam op de scholen en het expertisecentrum.
- ✓ Verloven personeel.

Centrale begroting

De centrale begroting omvat de overige inkomsten en uitgaven, die zijn afgestemd op de continuïteit en doelen van de organisatie en in verbinding staan met het strategisch beleid. De centrale begroting en exploitatie betreft de inkomsten en uitgaven voor:

- ✓ Personeelskosten van het bestuursbureau en de Pluspool.
- ✓ Ziektevervanging.
- ✓ Afschrijvingskosten en vervanging van het meubilair.
- ✓ Huisvestingskosten waaronder onderhoud, energie en schoonmaak.
- ✓ Strategische kwaliteitsontwikkeling van onderwijs en personeel.
- ✓ Professionalisering van het management en personeel waaronder SOOOG Academie.
- ✓ Administratie en het beheer.
- ✓ Overige lasten, public relations, representatie, et cetera.

Treasury statuut

Het treasury statuut zorgt ervoor dat het treasury beleid verantwoord en zorgvuldig wordt uitgevoerd, in lijn met de strategische doelstellingen en financiële continuïteit van de organisatie. Het treasury beleid van onze organisatie is gericht op het realiseren van financiële stabiliteit en het verantwoord beheren van risico's en investeringen. Het beleid draagt bij aan de continuïteit en financiële gezondheid van de organisatie. We hanteren een standaard treasury statuut dat jaarlijks, zo ook in 2024, opnieuw is vastgesteld. Het treasury beleid wordt uitgevoerd binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs. Wij beleggen uitsluitend veilig en daarom niet in aandelen, obligaties of risicovolle fondsen. Ons batig saldo hebben we ondergebracht bij Schatkistbankieren van het ministerie van Financiën. Het College van Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde treasury beleid aan de Raad van Toezicht in:

- ✓ De periodieke managementrapportage
- ✓ De jaarrekening

Onderwijsachterstandsmiddelen

Om te zorgen dat scholen extra aandacht kunnen geven aan onderwijsachterstanden ontvangen wij, evenals de gemeenten, achterstandsmiddelen. Bij onderwijsachterstanden is er een verschil in prestaties met een vergelijkbare groep. Leerlingen met een ongunstige thuissituatie bijvoorbeeld, hebben een grotere kans op een onderwijsachterstand. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft een indicator ontwikkeld voor het voorspellen van onderwijsachterstanden. Zo heeft iedere school maar ook iedere gemeente een achterstandsscore. SOOOG ontvangt op basis van de onderwijsachterstandsscore per school achterstandsmiddelen. Deze middelen worden volledig toegevoegd aan het formatiebudget van scholen, die hierdoor extra personeel kunnen inzetten voor extra ondersteuning dan wel klassenverkleining. Hierdoor zijn de middelen onderdeel van de schoolformatie en ligt de besluitvorming voor de inzet bij het



management, het schoolteam en de medezeggenschap van de afzonderlijke school. Via onderstaande link kunt u de onderwijsachterstandsscores van de scholen downloaden.

Onderwijsachterstandsscores 2024

Investeringsbeleid

Binnen onze organisatie investeren we jaarlijks in de ontwikkeling en kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen we om continuïteit te waarborgen, professionalisering te bevorderen en innovatie te stimuleren. Onze investeringen worden gefinancierd vanuit de reguliere bekostiging en de bestemmingsreserve 'Kwaliteitsontwikkeling'. De exploitatie omvat de jaarlijkse inkomsten en uitgaven, inclusief de reguliere exploitatie en de jaarlijkse dotaties aan voorzieningen. Investeringsbinnen de exploitatie hebben betrekking op uitgaven die de omvang, waarde of instandhouding van materiële activa beïnvloeden. Dit betreft zowel vervangingsinvesteringen als nieuwe investeringen, waarop jaarlijks wordt afgeschreven. De afschrijvingslasten worden binnen de exploitatie gefinancierd. Het gaat hierbij om de volgende materiële activa:

- Onderwijsleerpakket – afschrijvingstermijn: 8 jaar
- ICT-apparatuur (devices) – afschrijvingstermijn: 5 jaar
- Repro-apparatuur – afschrijvingstermijn: 6 jaar
- Meubilair – afschrijvingstermijn: 20 jaar

Voor uitgaven die jaarlijks sterk kunnen fluctueren, worden voorzieningen getroffen. Dit voorkomt dat schommelingen in kosten een grote invloed hebben op het jaarlijkse financiële resultaat. Binnen onze organisatie hanteren we voorzieningen voor:

- Preventief onderhoud
- Jubilea
- Verlof duurzame inzetbaarheid
- Uitkeringen (waaronder WW)

Naast investeringen in materiële activa zetten we ook middelen in voor de kwaliteitsverbetering en versterking van het onderwijs. Op zowel schoolniveau als centraal niveau worden plannen opgesteld die aansluiten bij de schoolplannen en het strategisch beleid. Na goedkeuring worden deze opgenomen in de begroting. Het betreft met name niet-structurele uitgaven voor:

- Kwaliteitsformatie
- Continuïteit
- Professionele (leer)cultuur
- Innovatie en technologie
- School- en onderwijsprofilering
- Onderwijskundige voorzieningen en huisvesting

Tot slot ontvangen we tijdelijke subsidies, zoals de regeling 'Verbetering basisvaardigheden'. Hiermee stimuleert het ministerie gerichte interventies ter bevordering van de onderwijskwaliteit. Eventuele resterende middelen uit subsidies worden jaarlijks overgeboekt naar de bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma', zodat deze in overeenstemming met de subsidiedoelstellingen worden ingezet.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van het financieel beleid:

- ✓ Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- ✓ Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en meerjarenbalans) en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

In paragraaf 2.4 van dit verslag is het financiële beleid en de risicobeheersing nader toegelicht. De gedetailleerde financiële positie is opgenomen in hoofdstuk 3. SOOOG beschikt over een solide bedrijfseconomische basis. Het is van essentieel belang dat we in een meerjarig perspectief een structureel evenwicht behouden tussen baten en lasten. Dit om te waarborgen dat subsidies en investeringen niet ten koste gaan van de financiële stabiliteit en er geen onevenwichtigheid ontstaat door het aanspreken van reserves. Bij het maken van financiële keuzes houden we nadrukkelijk rekening met de verhouding tussen het besteedbaar en benodigd eigen vermogen, alsmede met de jaarlijks beschikbare budgetten. Binnen deze kaders is de bestemmingsreserve onderwijsprogramma gevormd uit de nog niet aangewende subsidies. Deze middelen worden ingezet overeenkomstig de doelstellingen van de subsidies en de plannen van de scholen, waarop een zorgvuldige monitoring plaatsvindt.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Gezien de huidige omstandigheden en risicoprofielen constateren wij dat de risico's in 2024 onveranderd zijn ten opzichte van 2023. De risico's worden in het onderstaande overzicht weergegeven. Er is sprake van een risico als het financiële gevolg hiervan niet is opgenomen in de meerjarenbegroting.

	Domein	Risico	Kans
1.	Leerlingen & Onderwijs	Afname marktaandeel door slecht imago	25%
2.	Leerlingen & Onderwijs	Relatief hoge instroom leerlingen met zorgachtergrond	50%
3.	Personeel	Krapte op de arbeidsmarkt	10%
4.	Personeel	Hoger werkdruk die leidt tot ziekte en/of langdurige uitval	50%
5.	Personeel	Onvoldoende opgeleide medewerkers	25%
6.	Huisvesting en IT	Kinderopvang en zorgpartners die uit gebouw worden geplaatst	10%
7.	Huisvesting en IT	Security risico's	25%
8.	Bestuur & Organisatie	Ziekte en/of langdurig uitval op bestuursbureau	50%
9.	Overheid & Samenwerking	Wegvallen subsidie en/of aanvullende bekostiging OCW, gemeenten, SWV	25%
10.	Overheid & Samenwerking	Het speciaal onderwijs onderbrengen bij andere onderwijsinstelling	25%

De bestaande beheersmaatregelen blijven toereikend en effectief om de financiële stabiliteit en continuïteit van SOOOG te borgen. Het betekent dat we een risicobuffer blijven hanteren van ongeveer 3 miljoen euro, bestaande uit:

- ✓ Specifieke risico's ad 2.610.000 euro
- ✓ Fluctuaties in werkkapitaal en investeringen ad 350.000 euro

Een positieve ontwikkeling die wij in 2025 signaleren, is dat het leerlingaantal, gekeken naar de 1 februari-telling, niet verder afneemt. Dit stabiliserende effect kan bijdragen aan een meer voorspelbare bekostiging en vermindert op termijn het risico van structurele dalingen in de inkomsten. Als gevolg van een stelselwijziging is ongeveer 3,2 miljoen euro extra gedoteerd aan de voorziening Onderhoud voor de uitvoering van onderhoud gedurende de komende veertig jaar.



Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2024 heeft SOOOG verdere stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, met als doel het minimaliseren van risico's, het vergroten van bewustwording binnen de organisatie en het waarborgen van naleving van relevante wet- en regelgeving.

Informatiebeveiliging

Om de digitale veiligheid en continuïteit van de organisatie te waarborgen, zijn in 2024 de nieuwste beveiligingsupdates geïmplementeerd. Deze betreffen zowel softwarematige als hardwarematige verbeteringen, waaronder updates voor devices, access points en routers. Deze maatregelen hebben niet alleen de beveiliging versterkt, maar ook de prestaties en stabiliteit van de netwerkinfrastructuur geoptimaliseerd.

Daarnaast is gezorgd voor een goede onderlinge samenhang van de systemen binnen de IT-omgeving, waardoor de interoperabiliteit en efficiëntie zijn verbeterd. Met deze acties blijft SOOOG werken aan een robuuste en veilige IT-infrastructuur die voldoet aan de geldende beveiligingsnormen en aansluit bij de operationele behoeften van de organisatie.

Privacybescherming

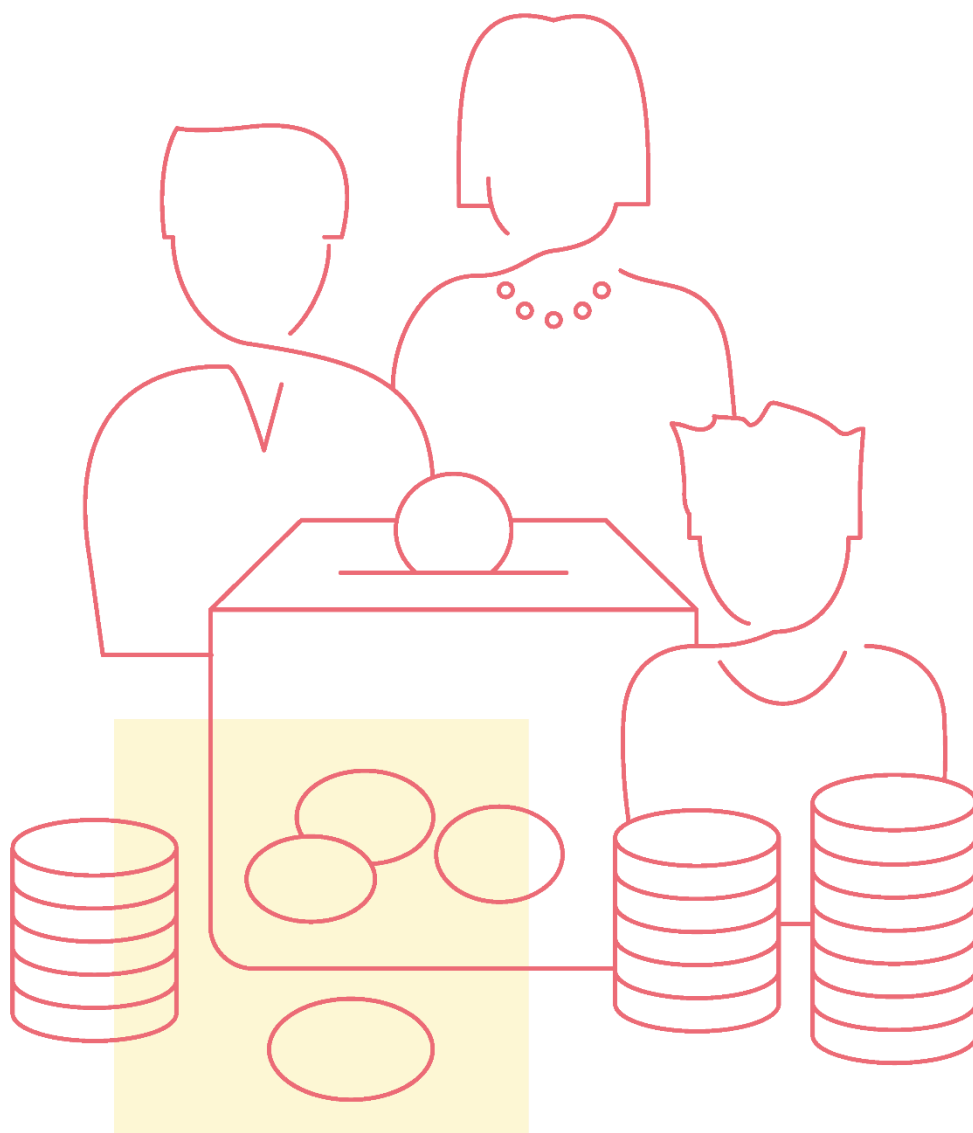
Op het gebied van privacybescherming zijn belangrijke structurele verbeteringen doorgevoerd om te voldoen aan wet- en regelgeving. De beleidsdocumenten zijn herzien en goedgekeurd door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarmee de formele borging van privacyrichtlijnen binnen de organisatie is gewaarborgd. Daarnaast is een Intern Beleidsteam Privacy (IBP-team) opgericht. Dit team heeft een gestructureerd overlegmodel waarbij elk kwartaal wordt vergaderd met de projectleider van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) en aanvullende kwartaal overleggen plaatsvinden met de FG zelf.

Vooruitblik en verdere ontwikkelingen

Ook in de komende jaren blijft SOOOG investeren in de doorontwikkeling van informatiebeveiliging en privacybescherming. Een speerpunt hierbij is de ontwikkeling en implementatie van een normenkader, dat richtlijnen en eisen vastlegt om te voldoen aan wet- en regelgeving en interne beveiligingsstandaarden.



3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

Jaar	2023	2024	2025	2026*	2027*	2028*	2029*
Aantal leerlingen	2871	2801	2808	2765	2747	2764	2730

Uitgaande van de teldatum 1 februari 2024 is de daling op 70 leerlingen op organisatieniveau. Het basisonderwijs daalt met 68 leerlingen en het speciaal (basis)onderwijs met 2 leerlingen. De daling ligt in lijn met de prognose maar op 1 februari 2025 zien we in tegenstelling tot de prognose voor het eerst weer een lichte stijging van het aantal leerlingen. In de prognoses is geen rekening gehouden met de migratie naar Oost-Groningen. In 2024 telde bijvoorbeeld de gemeente Oldambt ongeveer 361 inwoners meer dan in 2023 (bron: [Gemeente Oldambt in cijfers en grafieken \(bijgewerkt 2024!\) | AlleCijfers.nl](#)). Gekeken naar de bevolkingsomvang hebben we de krimp achter ons gelaten. De toename van inwoners zal op termijn ook leiden tot een toename van het aantal leerlingen op onze scholen.

FTE (bron: bestuursformatieplan 2025-2026)

Aantal FTE*	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Bestuur & management	22	24	23	23
Onderwijzend personeel	177	173	173	174
Ondersteunend personeel	53	51	50	50
Totaal	252	248	246	247

*) inclusief tijdelijke aanstelling

In het bovenstaande overzicht is de verwachte formatieve inzet van SOOOG weergegeven. Hieronder vallen ook het Expertisecentrum (7,5fte op 1 november 2024) en het bestuursbureau (19,7 fte, waarvan 11,3 fte Pluspool op 1 november 2024). In het overzicht zijn de vacatures die de komende jaren als gevolg van pensionering ontstaan toegerekend aan het onderwijzend personeel. Tegen de achtergrond van het anders organiseren en inrichten van het onderwijs kunnen de vacatures ook leiden tot een andere verdeling tussen onderwijzend en ondersteunend personeel.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Staat van baten en lasten periode 2023 en 2024					
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil*
Baten					
Rijksbijdragen	29.689.607	28.244.418	1.445.189	29.294.803	394.804
Overige overheidsbijdragen	167.845	128.500	39.345	187.164	-19.319
Overige baten	583.627	178.756	404.871	370.485	213.142
Totaal baten	30.441.079	28.551.674	1.889.405	29.852.452	588.627
Lasten					
Personele lasten	25.447.645	24.187.468	1.260.177	24.653.648	793.997
Afschrijvingen	440.187	442.235	-2.048	434.366	5.821
Huisvestingslasten	2.053.604	2.262.975	-209.371	2.397.201	-343.597
Overige lasten	2.430.752	1.896.452	534.300	2.159.096	271.656
Totaal lasten	30.372.188	28.789.130	1.583.058	29.644.311	727.877
Saldo baten en lasten	68.891	-237.456	306.347	208.141	-139.250
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	425.835	288.527	137.308	330.792	95.043
Totaal financiële baten en lasten	425.835	288.527	137.308	330.792	95.043
Totaalresultaat	494.726	51.071	443.655	538.933	-44.207

*) Verschil realisatie 2024 versus 2023

Toelichting op de staat van lasten en baten 2024 ten opzichte van de begroting

Het verschil in baten, zijnde hoger dan begroot, wordt grotendeels verklaard door:

- Rijksbijdragen **1.445.189 euro**
 - Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 786.000 euro
 - Hogere personele bekostiging (CAO) 234.320 euro
 - Overgangsregeling vereenvoudigde bekostiging 191.151 euro
 - Bijzondere bekostiging 1^{ste} opvang 131.994 euro
 - Arbeidsmarkttoelage 99.724 euro
- Overige overheidsbijdragen **39.345 euro**
 - Gelijke kansen alliantie 39.345 euro
- Overige baten **404.871 euro**
 - Compensatie WGA & Transitie (vanuit het UWV) 280.000 euro
 - Compensatie contractbeëindiging energie 47.000 euro
 - Cultuur met Kwaliteit 27.100 euro
 - Subsidie gezonde school 12.254 euro
 - Overige 38.517 euro

Het verschil in lasten, zijnde hogere lasten, wordt grotendeels verklaard door:

- Personeelslasten **1.260.177 euro**
 - Personele uitgaven NPO (w.o. loon- en scholingskosten) 413.978 euro
 - Personele uitgaven Verbetering Basisvaardigheden 526.000 euro
 - Lagere vergoeding vervangingsfonds 304.031 euro
 - Overige 16.168 euro



• Huisvestingslasten		-/- 209.371 euro
o Lagere energiekosten	-/- 245.490 euro	
o Hogere dotatie voorziening onderhoud	27.315 euro	
• Overige lasten		534.300 euro
o Materiële uitgaven Verbetering Basisvaardigheden	260.000 euro	
o Materiële uitgaven NPO	250.874 euro	
o Overige	23.426 euro	

Resultaat

Het resultaat in 2024 is 494.726 euro. De inzet van de gereserveerde subsidies NPO uit de bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma' bedroeg 664.852 euro en het exploitatieresultaat is daarmee 1.159.578 euro voor 2024. Het betreft een hogere vergoeding van de Rijksbijdrage 659.189 euro, compensatie energiecontract 47.000 euro, financiële baten 137.308 euro, lagere energiekosten 245.490 euro en overige per saldo 70.591 euro. Deze toelichting verklaart, naast omvang van de besteding van de subsidie NPO en Versterking Basisvaardigheden, het verschil met het resultaat van 2023.

Staat van baten en lasten periode 2025 tot en met 2029 (prognose)					
	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Baten					
Rijksbijdragen	29.602.521	29.332.431	28.793.788	28.686.764	28.885.065
Overige overheidsbijdragen*	1.420.222	1.404.845	1.388.761	1.382.028	1.388.387
Overige baten	142.647	119.802	119.802	119.802	119.802
Totaal baten	31.165.391	30.857.078	30.302.351	30.188.594	30.393.253
Lasten					
Personele lasten*	26.906.497	26.791.989	26.331.743	26.117.981	26.345.504
Afschrijvingen	395.399	391.788	406.370	395.567	397.930
Huisvestingslasten	2.107.754	2.072.122	2.040.414	2.005.454	1.989.296
Overige lasten	1.884.741	1.603.011	1.595.141	1.591.846	1.594.958
Totaal lasten	31.294.390	30.858.910	30.373.668	30.110.848	30.327.687
Saldo baten en lasten	-129.000	-1.832	-71.317	77.746	65.566
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	341.341	311.155	290.067	274.133	274.158
Totaal financiële baten en lasten	341.341	311.155	290.067	274.133	274.158
Totaalresultaat	212.341	309.323	218.750	351.879	339.724

*) inclusief vervangingsfonds en kosten

Toelichting op meer jaren staat van baten en lasten 2025 tot en met 2029

De hogere baten en lasten in 2024 zijn het gevolg van een nieuwe CAO, indexaties en subsidies, die niet waren begroot voor 2024. De begroting 2025 en meerjarenraming zoals die in het onderstaande overzicht zijn weergegeven, is overeenkomstig meerjarenbegroting, die is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.



3.3 BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Balans per 31 december 2023 tot en met 2027					
	2023	2024	2025*	2026*	2027*
Activa					
Materiële vaste activa	2.432.514	2.174.251	2.167.217	2.120.429	2.339.059
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	2.432.514	2.174.251	2.167.217	2.120.429	2.339.059
Vorderingen	776.751	1.400.308	1.330.293	1.263.778	1.263.778
Liquide middelen	11.172.964	12.583.504	12.892.926	12.453.396	12.069.347
Totaal vlottende activa	11.949.715	13.983.812	14.223.219	13.717.174	13.333.124
Totaal Activa	14.382.229	16.158.063	16.390.436	15.837.603	15.672.183
Passiva					
Algemene reserve	5.175.171	4.318.171	4.530.512	4.839.836	5.058.586
Bestemmingsreserves					
- Kwaliteitsontwikkeling	1.460.776	250.000	1.460.776	1.460.776	1.460.776
- Onderwijsprogramma	1.215.723	550.872	583.378	583.378	583.378
Totaal eigen vermogen	7.851.670	5.119.043	6.574.666	6.883.990	7.102.740
Voorzieningen	1.664.358	4.780.753	4.602.638	4.145.266	3.857.262
Kortlopende schulden	4.866.201	6.258.262	5.213.132	4.808.347	4.712.181
Totaal passiva	14.382.229	16.158.058	16.390.436	15.837.603	15.672.183

Toelichting meerjarig balans

In de meerjarig balans is het werkelijke resultaat van 2024 en de bestemming daarvan verwerkt. Deze wijkt af van de meerjarig balans zoals die was opgenomen in de meerjarenbegroting en door de Raad van Toezicht is goedgekeurd. De afwijking wordt met name gevormd door het resultaat van 2024 ten opzichte van de begroting en de nog niet-bestede subsidies 'Versterking Basisvaardigheden' en 'School en Omgeving' die zijn opgenomen onder kortlopende schulden. Het verschil in resultaat tussen begroot en werkelijk voor 2024 is nader toegelicht onder de staat van lasten en baten. (zie 3.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN)

Gedurende het schooljaar 2024-2025 wordt de bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma', die o.a. is gevormd uit de NPO-subsidie, overeenkomstig de plannen en subsidievoorwaarden nog aangewend en afgerond. Het bedrag dat ultimo 2025 vervolgens resteert in de bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma' zal de daarop volgende jaren worden aangewend voor de doelen overeenkomstig de subsidie en mogelijke verplichtingen die uit de inzet van de subsidie voortvloeien. Dat geldt ook voor het batige saldo op de subsidie 'Verbetering Basisvaardigheden' na beëindiging en verantwoording.

In 2024 is groot onderhoud, zoals die geldt voor de onderwijsinstellingen in het PO en VO, in de jaarrekening verwerkt. Vanaf 2024 wordt de componentenmethode toegepast. De stelselwijziging heeft een behoorlijke impact op onze vermogenspositie. Op 1 januari 2024 is ten laste van het eigen vermogen 3.227.353 euro gedoteerd aan de voorziening Onderhoud.

De balanswaarde in 2024 stijgt ten opzichte van 2023 grotendeels als gevolg van het resultaat 494.726 euro en de vooruit ontvangen subsidie 1.088.006 euro die onder kortlopende schuld is opgenomen.



3.4 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

Kengetallen per 31 december 2023 tot en met 2027					
	2023	2024	2025*	2026*	2027*
Liquiditeit (quick ratio)	2,46	2,23	2,73	2,85	2,83
Rentabiliteit	1,81%	1,63%	0,68%	1,00%	0,72%
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,66	0,61	0,68	0,70	0,70
Weerstandsvermogen	26,01%	16,58%	20,87%	22,09%	23,22%
Normatief publiek eigen vermogen	1,99	1,38	1,42	1,53	1,51

*) prognose

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde
Liquiditeit (Quick ratio)	2,23	2,46	Kleiner dan 0,75
Rentabiliteit	1,63%	1,81%	Afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,61	0,66	Kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	16,58%	26,01%	Kleiner dan 5%
Ratio normatief publiek eigen vermogen*	1,38	1,99	Groter dan 1,00

Toelichting op de financiële positie

Op 31 december 2024 bedroeg het eigen vermogen 5.119.043 euro waarvan de algemene reserve 4.318.171 euro en de bestemmingsreserves 800.872 euro. Het bestuur streeft via gerichte investeringen in kwaliteitsborging en/of kwaliteitsontwikkeling naar een vermogensomvang dat in overeenstemming is met het normatief eigen vermogen (signaleringswaarde OCW). Deze bedraagt op peildatum 31 december 2024 ongeveer 3.717.597 euro voor SOOOG (Bron: [Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)).

Ondertekening door bestuur

Naam: J.H. Hansen

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Datum: 22 april 2025

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-confiniteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>



4. Bijlage

4.1 VERSLAG INTERN TOEZICHT

Samenstelling intern toezicht

Met ingang van het verslagleggingsjaar was de samenstelling van de Raad van Toezicht als volgt:

Naam:	Aandachtsgebieden	Hoofdfunctie:	Nevenfunctie(s):
De heer M.G. Poorthuis Voorzitter RvT Lid RvT per: 01-01-2021	B-E-D	Concerncontroller Waterschap Drents Overijsselse Delta	- Lid RvC GRID ICT Dienst (B) - Voorzitter RvC Woningcorporatie de Volmacht (B) - Voorzitter Rekenkamer Midden-Groningen (B)
De heer M.A.P. Michels Lid RvT – vicevoorzitter Lid RvT per: 01-01-2021	C-E-A	Oud-burgemeester	- Vicevoorzitter Vereniging Spierziekten Nederland (B) - Adviseur STIBABO (B) - Bestuurslid kinderboekenhuis Winsum (tot 01- 06-2023) (B) - Lid RvT Zonnehuisgroep Noord - Voorzitter Raad van Toezicht KCZB - Bestuurslid (penningmeester) Stichting De Holm - Bestuurslid Gebiedscoöperatie Het Hogeland (per 1-11-2024)
Mevrouw I.J. Bouman- Ipema Lid RvT per: 01-04-2023	C-F-A	HR Adviseur Woningcorporatie Lefier	- Lid geschillencommissie Talentenregio (B) - Eigenaar ArbeidsXpert adviesbureau (B)
De heer F. Vinke Lid RvT per: 01-03-2024	A-D-E	Bestuurder Stichting OSG Singelland	- Lid RvT Stichting Ommeriek (B) - Lid RvT Stichting PrimAH (B) - Voorzitter RvT Stichting Gebiedsfonds Windpark N33 Midden-Groningen - Bestuurslid Stichting Vrijwillige Palliatieve Terminale Zorg Noordoost Groningen - Bestuurslid Coöperatieve Scholengroep Pompeblêd U.A. - Bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO
De heer A. Polak Lid RvT per: 01-03-2024	A-F-B	Lerarenopleider basisonderwijs	Geen
			B = bezoldigde nevenfuncties

Eind 2023 eindigde de eerste zittingstermijn van Mevrouw Rookmaker. Zij moest afzien van een verlenging van haar termijn omdat zij medio 2023 via haar hoofdfunctie ook bestuurder was geworden in het primair (funderend) onderwijs. De governance code onderwijs staat een combinatie van bestuurder en toezichthouder in het (funderend) onderwijs niet toe. De heer Poorthuis (lid RvT) vervult m.i.v. 1 januari 2024 de positie van voorzitter RvT. De eerste zittingstermijn van de heer Colon eindigde ook eind 2023. In verband



met persoonlijke afwegingen heeft de heer Colon afgezien van herbenoeming voor een nieuwe zittingstermijn. Dat betekende dat er twee vacatures ontstonden in de RvT. Eind 2023 is een benoemingsadviescommissie ingesteld, bestaande uit twee leden van de RvT en een lid van de GMR. De benoemingsadviescommissie werd in de gehele procedure ondersteund door de P&O-adviseur van SOOOG en inhoudelijk geadviseerd door de voorzitter van het CvB. Uit een ruime respons heeft de benoemingsadviescommissie twee kandidaten aan de gemeenten voorgedragen voor benoeming als nieuwe leden van de RvT. Dit heeft met ingang van 1 maart 2024 geresulteerd in de benoeming van dhr. F. Vinke en dhr. A. Polak, waarmee de Raad van Toezicht weer compleet is.

Code goed bestuur

De Raad van Toezicht onderschrijft de uitgangspunten van de code goed bestuur Primair (Funderend) Onderwijs, en past die toe bij haar toezichthoudende taak. Verder heeft de RvT erop toegezien dat de overige verplichtingen vanuit de code goed bestuur zijn nageleefd in het verslagleggingsjaar. Dhr. F. Vinke meldt dat hij voor bepaalde duur een interim bestuursfunctie gaat vervullen bij een ander schoolbestuur. De RvT stelt vast dat er geen sprake is van een strijdig belang aangezien de bestuursfunctie een functie betreft in het VO, dat dit niet in hetzelfde of een aanpalend verzorgingsgebied is en dat het parttime karakter te combineren is met de verantwoordelijkheden van Lid RvT van SOOOG.

De RvT stelt vast dat zij niet over een actuele toezichtsvisie beschikt, tijdens de geplande zelfevaluatie in januari 2025 zal de RvT in haar hernieuwde samenstelling de toezichtsvisie uitwerken en vervolgens vertalen naar een toezichtskader.

Statutaire en wettelijke taken

De RvT heeft in het verslagleggingsjaar goedkeuring gegeven aan de begroting en de meerjarenbegroting, het jaarverslag over het voorgaande verslagleggingsjaar. De stukken zijn opgesteld door het CvB en naar tevredenheid van de RvT voldoende onderbouwd en toegelicht in de vergaderingen van de RvT. De jaarrekening is in aanwezigheid van de accountant behandeld, waarbij door de accountant ook een doorkijk is gegeven hoe de financiële kengetallen van SOOOG zich verhouden tot de kengetallen van de sector. De RvT heeft ook zonder aanwezigheid van de bestuurder met de accountant gesproken, daarbij zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. De RvT heeft in het verslagleggingsjaar overeenkomstig haar statutaire en wettelijke taken, toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen, zodat de doelen van SOOOG in voldoende mate worden gerealiseerd. Hiertoe heeft de RvT in de uitvoering van de planning en control cyclus getoetst of de beleidsvoornemens zoals die zijn vastgelegd in het goedgekeurde strategisch beleidsplan en de begroting 2024 in voldoende mate worden gerealiseerd. Daarnaast heeft de RvT getoetst of de kwaliteitsinvesteringen, zoals opgenomen in de begroting van 2024, in overeenstemming waren met het investeringskoersplan en als zodanig zijn verantwoord. Het investeringskoersplan 2023-2027 is door de RvT in 2022 goedgekeurd. Bij het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen door de Inspectie van het Onderwijs is het plan eerder getoetst op doelmatigheid en rechtmatigheid in relatie tot inhoud en afbouw van de bovenmatige vermogenspositie van SOOOG. De inspectie heeft het plan eerder als een gedegen uitwerking van de afbouw van de bovenmatige reserves beoordeeld. Tot slot heeft het CvB de verwerving van subsidies van het rijk en de gemeenten en uitgaven gedurende het boekjaar 2024 toereikend verantwoord in de managementrapportages, die door de RvT zijn getoetst met vragen naar de herkomst, onderbouwing en uitvoering. Hiermee heeft de RvT de toets uitgevoerd op de rechtmatige verwerving van de middelen. Een externe accountant, aangewezen door de RvT, maakt onderdeel uit van dat toezicht. Jaarlijks wordt de samenwerking met de accountant geëvalueerd en wordt een besluit genomen over het voortzetten van de opdracht.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur

De vergaderingen van de RvT zijn, onder voorbehoud van specifieke HR-onderwerpen, openbaar. De vergaderingen van de RvT zijn overeenkomstig de jaarcyclus, aangevuld met actuele en thematische onderwerpen. Volgens de jaarcyclus zijn onder meer de begroting, het accountantsverslag, het onderwijskundig verslag, het sociaal jaarverslag en de halfjaarlijkse managementrapportages vaste agendapunten. Daarnaast heeft de RvT in haar vergaderingen aandacht besteed aan onder andere de volgende onderwerpen: strategisch beleidsplan, samenwerking ten aanzien van kinderopvang, afstemming



met gemeentebesturen, afstemming met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en het Managementteam (MT) en actualisatie van het beleid met betrekking tot de beloning van de bestuurders en de vergoeding van de leden van de RvT. Belangstellenden kunnen nadere informatie ontvangen over de onderwerpen die de RvT heeft behandeld en de besluiten die de RvT heeft genomen. Voor de inhoudelijke verantwoording van deze onderwerpen wordt verwezen naar de openbare verslagen van de RvT. Belangstellenden kunnen nadere informatie ontvangen via het bestuurssecretariaat. De RvT heeft in het verslagleggingsjaar zeven keer regulier vergaderd. Daarnaast hebben de remuneratiecommissie en de voorzitter RvT specifieke overleggen gevoerd, zoals bijvoorbeeld de jaargesprekken (plannings- en beoordelingsgesprek) met de bestuurders, voorbereiding van de RvT vergaderingen en bilaterale afstemming.

Bestuursstructuur

Medio 2023 heeft het lid CvB bekend gemaakt met ingang van schooljaar 2024-2025 afscheid te nemen in verband met pensionering. In het voorjaar 2024 is een wervingsprocedure uitgevoerd voor de positie van lid CvB, deze procedure heeft niet geresulteerd in een benoembare kandidaat. De RvT heeft, samen met de bestuurder, de GMR, het MT en een adviseur alternatieven in kaart gebracht om te voorzien in een toekomstbestendige bestuursstructuur. Dit proces heeft geleid tot de keuze voor een eenhoofdige bestuursstructuur met concerndirecteuren. Eind 2024 hebben de GMR en het MT groen licht gegeven om deze bestuursstructuur verder uit te werken en is het medezeggenschapstraject in gang gezet.

Vergaderingen van de RvT met de GMR, MT en gemeentebestuurders

De RvT heeft in het verslagleggingsjaar vergaderingen gehad met de GMR en met het MT. Daarbij is onder andere gesproken over de dagelijkse gang van zaken, werkdruk, werkbeleving, aantrekkelijk werkgeverschap, ontwikkelingen met betrekking tot kinderopvang, de samenwerking met het College van Bestuur en de invulling van de toekomstige bestuursstructuur. Uit het overleg met de GMR en het MT blijkt grote betrokkenheid, die leidt tot een goed gesprek. De RvT heeft jaarlijks overleg met de drie onderwijswethouders van het verzorgingsgebied van SOOOG. Hierbij is onder andere gesproken over onderwijshuisvesting, samenwerking waar het gaat om opvang van kinderen in een kwetsbare positie, maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot onderwijs en onderwijshuisvesting.

Zelfevaluatie/scholing

In verband met de wisseling van de samenstelling van de RvT begin 2024 is de zelfevaluatie 2024 uitgesteld naar 21 januari 2025, zodat de nieuwe RvT leden een completer beeld hebben van het functioneren van de RvT. De leden van de RvT zijn lid van de VTOL/NVTK, volgen nieuwsbrieven en op individuele basis trainingen en webinars om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen binnen het PO/Funderend onderwijs en de kinderopvang en toezicht.

Toezicht op kwaliteit van het onderwijs

De RvT stelt zich op verschillende manieren op de hoogte van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan (de kwaliteit) van het onderwijs. In het verslagleggingsjaar heeft de RvT scholenbezoeken afgelegd. Daarbij zijn gesprekken gevoerd met de schoolleiding en medewerkers en is een rondleiding verzorgd. De bevindingen uit het bezoek zijn besproken met het CvB. Verder heeft een afvaardiging van de RvT met veel genoegzaam deelgenomen aan de eindejaarsbijeenkomst. Daarnaast bespreekt de RvT het onderwijskundig jaarverslag, de leeropbrengsten, kwaliteitsrapportages ten aanzien van de beheersing van de onderwijskwaliteit, verbeterplannen die naar aanleiding van inspectiebezoeken worden opgesteld.

Samenvatting van besluitenlijst RvT

Onderstaand overzicht geeft een indicatie van de onderwerpen waarover de RvT besluiten heeft genomen, voor nadere informatie kan contact worden opgenomen met het bestuurssecretariaat.

- Bestuursverslag 2023 en jaarrekening;
- Statutenwijziging;
- Werken met besluitenlijst en (hernieuwde) vaststelling van aandachtsgebieden;



- RvT verslagen;
- Benoeming nieuwe RvT leden;
- Overlegstructuur halfjaarlijks overleg RvT/GMR/CvB;
- Vergaderdata RvT 2024-2025;
- Werving- en selectieprocedure Lid CvB;
- Bestuursstructuur;
- Benoeming vicevoorzitter RvT;
- Themabijeenkomst Eenhoofdige bestuursvariant – verdieping;
- Handboek Governance actualisatie;
- Zelfevaluatie en keuze bureau;
- Scholingsbehoefte RvT;
- Voordracht vz. RvT voor herbenoeming door gemeente;
- Kennismaking met ander schoolbestuur;
- GMR-adviesaanvraag bestuursstructuur;
- Treasurystatuut SOOOG;
- WNT-normering SOOOG en vergoedingsregeling RvT
- Beoordeling en beloningsvoorstel bestuurder;
- Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2029;
- Vestiging beperkt recht van opstal energiemaatschappij bij een Kindcentrum.

Ondertekening door toezichthouder

Naam: M.G. Poorthuis

Functie: Voorzitter Raad van Toezicht

Datum: 22 april 2025



4.2 JAARREKENING 2024



Balans per 31 december 2024

Vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.174.246		2.432.514	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.174.246		2.432.514
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	1.400.308		776.751	
1.2.4	Liquide middelen	12.583.504		11.172.964	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		13.983.812		11.949.715
	TOTAAL ACTIVA		<u>16.158.058</u>		<u>14.382.229</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	5.119.043		7.851.670	
2.2	Voorzieningen	4.780.753		1.664.358	
2.4	Kortlopende schulden	6.258.262		4.866.201	
	TOTAAL PASSIVA		<u>16.158.058</u>		<u>14.382.229</u>



Staat van baten en lasten 2024

Vergelijkende cijfers 2023

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	29.689.607		28.244.418		29.294.803	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	167.845		128.500		187.164	
3.5 Overige baten	<u>583.627</u>		<u>178.756</u>		<u>370.485</u>	
<i>Totaal Baten</i>		30.441.079		28.551.674		29.852.452
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	25.447.645		24.187.468		24.653.648	
4.2 Afschrijvingen	440.187		442.235		434.366	
4.3 Huisvestingslasten	2.053.604		2.262.975		2.397.201	
4.4 Overige lasten	<u>2.430.752</u>		<u>1.896.452</u>		<u>2.159.096</u>	
<i>Totaal lasten</i>		<u>30.372.188</u>		<u>28.789.130</u>		<u>29.644.311</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		68.891		237.457		208.141
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	425.835		288.527		330.792	
6.2 Financiële lasten	<u>-</u>		<u>-</u>		<u>-</u>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>425.835</u>		<u>288.527</u>		<u>330.792</u>
Totaal resultaat		<u>494.726</u>		<u>51.070</u>		<u>538.933</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten



Kasstroomoverzicht 2024
Vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			68.891		208.141
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	440.187		434.366	
Waardeveranderingen		-		-	
Mutaties voorzieningen	2.2	-110.958		291.413	
Overige mutaties		-		-	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			329.229		725.779
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Voorraden	1.2.1	-		-	
Vorderingen	1.2.2	-623.557		152.066	
Effecten	1.2.3	-		-	
Kortlopende schulden	2.4	1.392.061		1.234.440	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			768.504		1.082.374
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.166.624		2.016.294
Ontvangen interest		6.1.1	425.835	330.792	
Betaalde interest	6.2.1	-		-	
Ontvangen dividenden	6.1.2	-		-	
Mutaties overige financiële vaste activa	6.1.4/ 6.2.2	-		-	
Betaalde winstbelasting	7	-		-	
			425.835		330.792
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.592.459		2.347.086
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in immateriële vaste activa	1.1.1	-		-	
Desinvestering immateriële vaste activa	1.1.1	-		-	
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-181.919		307.564	
Desinvestering materiële vaste activa	1.1.2	-		2.688	
Investerings in financiële vaste activa	1.1.3	-		7.969	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	1.1.3	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-181.919		-296.907



Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-	-
Aflossing langlopende schulden	2.3	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-	-

Kasstroom uit overige balansmutaties

Overige mutaties		-	-
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		-	-

Mutatie liquide middelen	1.2.4	1.410.540	2.050.180
---------------------------------	-------	------------------	------------------

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2024		2023	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	11.172.964		9.122.784	
Mutatie boekjaar liquide middelen	1.410.540		2.050.180	
Stand liquide middelen per 31-12		12.583.504		11.172.964



Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn volgens de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (met uitzondering van, onder voorbehoud van afwijkingen of aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Als geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.



Grondslagen voor balans

Algemeen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Ook zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Terreinen	480	2,50%	500
Computerapparatuur	60	20,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Inventaris	60	20,00%	500
Inventaris	96	12,50%	500
Overige activa		10,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Reserve onderwijsprogramma	Doel + Beperkingen	Deze reserve kan centraal worden aangewend volgens subsidie waarvoor het is verkregen en/of kan worden aangewend voor de risico's die voortvloeien uit de inzet van de ontvangen subsidies.	€ 550.872
Reserve Kwaliteitsontwikkeling	Doel + Beperkingen	Deze reserve kan centraal op basis van een begroting met goedkeuring van de RvT worden ingezet voor de kwaliteitsontwikkeling van onderwijs.	€ 250.000



Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze in te schatten is. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Als een voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = wettelijke rente (Bron: DNB -/- inflatie (bron: CBS)).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente is vastgesteld op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 3,20% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrenten, welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal vijf jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans. De voorziening is in 2024 komen te vervallen.

Voorziening groot onderhoud

1. Stelselwijziging

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de voorziening voor groot onderhoud. De instelling maakte tot en met 2023 gebruik van de overgangsregeling zoals beschreven in de RJO artikel 4 lid 1c. Vanaf 2024 wordt RJ 212 toegepast en wordt de voorziening voor groot onderhoud per component bepaald. Omdat het economisch claimrecht van de schoolgebouw(en) niet bij de instelling, maar bij de gemeente berust, worden geen belangrijke bestanddelen van het actief onderscheiden. Vervangingsinvesteringen en groot onderhoud worden via de voorziening verwerkt. Uitgaven voor klein onderhoud worden, ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren, rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord. De stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 660 is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast. Deze stelselwijziging heeft effect op de onderstaande jaarrekeningposten:

Balansmutatie 1 januari 2024	Bedrag
Voorziening voor groot onderhoud	+ 3.227.353
Reserve Kwaliteitsontwikkeling	- 1.210.776
Algemene reserve	- 2.016.577



2. Componentenmethode

De componentenmethode houdt in dat activa, zoals gebouwen of installaties, worden opgedeeld in afzonderlijke onderdelen met elk hun eigen levensduur en onderhoudscyclus. Voor iedere component wordt een voorziening gevormd, gebaseerd op de verwachte onderhoudskosten en vervangingsmomenten. Dit zorgt voor een nauwkeuriger inschatting van de benodigde financiële middelen voor toekomstig onderhoud. Jaarlijkse actualisatie van deze voorziening, afgestemd op kostenwijzigingen en onderhoudsplannen, draagt bij aan een meer transparante en accurate weergave van onze onderhoudsverplichtingen in de jaarrekening. De eisen aan de voorziening zoals uiteengezet door de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 212.445 e.v.) betreffen de wijze waarop een voorziening voor groot onderhoud gevormd moet worden. De volgende eisen worden gesteld:

1. Toevoeging aan de voorziening per onderhoudscomponent:

De voorziening wordt gevormd op basis van het geschatte bedrag per afzonderlijk onderhoudscomponent en de periode waarin de werkzaamheden voor groot onderhoud plaatsvinden. Hierdoor ontstaat een gestructureerd en gedetailleerd inzicht in de onderhoudsverplichtingen per onderdeel van het gebouw.

2. Ten laste van de exploitatierekening:

Het bedrag dat op systematische wijze wordt toegevoegd aan de voorziening dient ten laste van de exploitatierekening te worden gebracht. Dit zorgt voor een realistische weerspiegeling van de onderhoudskosten op de jaarrekening.

3. Nominale waarde van de voorziening:

De voorziening wordt bepaald tegen de nominale waarde.

4. Inflatie en prijsontwikkeling:

Als er een prijschommeling of inflatiedruk optreedt die de onderhoudskosten beïnvloedt, worden deze bedragen op opnieuw ingeschat en aan de voorziening toegevoegd. Dit voorkomt dat er een discrepantie ontstaat tussen de werkelijke onderhoudskosten en de voorziening.

5. Verwerking van kosten voor verricht groot onderhoud

De kosten van verricht groot onderhoud worden ten laste gebracht van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de voorziene kosten. Indien de werkelijke kosten afwijken van de gereserveerde bedragen, wordt het verschil verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Samenvattend is de voorziening voor groot onderhoud gebaseerd op onderhoudsplannen die in 2024 zijn opgesteld door een interne deskundige en gecontroleerd door een externe deskundige. De belangrijkste uitgangspunten hiervan zijn:

- Stopjaren gebaseerd op de IHP's van de desbetreffende gemeente;
- Stopjaren gebaseerd op een maximale gebruiksduur van 40 jaar bij ontbreken een IHP;
- Prijzen gebaseerd op het actuele prijsniveau (geen toekomstige indexaties);
- Het huidige onderhoudsniveau (geen verduurzaming of uitbreiding);
- Er wordt een drempelbedrag ad € 1.000,- gehanteerd;
- Kosten van nieuwbouw/renovatie komen voor rekening van de gemeente(s).

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor al vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een restitutie leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regeling zijn:

- Pensioengevende salarisgrond is middelloon
- Er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- De dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- Overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op de op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een restitutie of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden van het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt ook gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.



Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	13.199		4.985	
1.2.2.2	OCW	127.036		94.375	
1.2.2.3	Gemeenten	590.222		24.979	
1.2.2.4	SWV passend onderwijs	48.528		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	160.031		217.489	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		939.016		341.828
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	281.766		288.616	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	179.526		146.307	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		461.292		434.923
	Totaal Vorderingen		1.400.308		776.751

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	46		46	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	12.583.458		11.172.918	
	Totaal liquide middelen		12.583.504		11.172.964

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.



Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserv e	4.418.474	756.697	-	5.175.171	3.158.594	1.159.578	-	4.318.172
2.1.1.2	Bestemmingsreserv es (publiek)	2.894.263	-217.765	-	2.676.499	1.465.723	-664.851	-	800.871
Totaal eigen vermogen		7.312.737	538.932	-	7.851.670	4.624.317	494.727	-	5.119.043

De toelichting over de beperkte doelstellingen v an de reserv es zijn v ermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserv e onderwijsprogramma	947.290	268.433	-	1.215.723	1.215.723	-664.851	-	550.872
2.1.1.2.4	Reserv e Kwaliteitsontwikkeling	1.946.973	-486.198	-	1.460.776	250.000	-	-	249.999
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		2.894.263	-217.765	-	2.676.499	1.465.723	-664.851	-	800.871

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele v oorzieningen	680.134	79.298	-51.357	-14.930	693.145	52.180	406.478	234.487
2.2.3	Voorzieningen v oor groot onderhoud	4.211.577	365.509	-489.478	-	4.087.608	352.049	2.640.446	1.095.113
Totaal voorzieningen		4.891.711	444.807	-540.835	-14.930	4.780.753	404.229	3.046.924	1.329.600

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	251.429	6.458	-	-14.930	242.957	-	242.957	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	415.207	72.840	-49.643	-	438.404	52.180	151.737	234.487
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	13.498	-	-1.714	-	11.784	-	11.784	-
Totaal personele voorzieningen		680.134	79.298	-51.357	-14.930	693.145	52.180	406.478	234.487

2.2.1.2	Verlofsparen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1	Voorziening Lev ensfasebewust personeelsbeleid	14.930	-	-	-14.930	-	-	-	-
2.2.1.2.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	236.499	6.458	-	-	242.957	-	242.957	-
Totaal verlofsparen		251.429	6.458	-	-14.930	242.957	-	242.957	-



Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	398.250		172.256	
2.4.8	Crediteuren	420.263		260.349	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.300.876		1.152.967	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	650.004		664.336	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	5.394		10.890	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		2.774.787		2.260.799
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	2.473.026		1.385.020	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	15.808		-	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	817.889		811.729	
2.4.19	Overige overlopende passiva	176.752		408.653	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		3.483.475		2.605.402
	Totaal Kortlopende schulden		6.258.262		4.866.201



Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mnd.	€	€	€	€	€
1	Canon (Uniflow)	01-05-23	30-04-28	60	4.362	52.344	117.774	-	170.118
2	Afeer	01-02-22	31-01-25	35	26.574	26.574	-	-	26.574
3	St. beheer en welzijn	01-01-24	31-10-26	33	3.214	38.562	32.135	-	70.697
4	Dyade	01-01-22	31-12-25	48	14.966	179.592	-	-	179.592
5	Visma	01-01-24	31-12-28	60	3.273	39.276	117.828	-	157.104
6	Gynzy	01-08-24	31-07-27	36	2.195	26.340	41.705	-	68.045
7	St. Huis voor de Sport Groningen	01-08-24	31-07-25	12	16.549	115.843	-	-	115.843



Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	<u>27.508.891</u>		<u>27.114.318</u>		<u>27.263.874</u>	
Totaal rijksbijdragen		27.508.891		27.114.318		27.263.874
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.244.056		-		1.078.682	
Totaal overige subsidies		<u>1.244.056</u>		<u>-</u>		<u>1.078.682</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		<u>936.660</u>		<u>1.130.100</u>		<u>952.247</u>
Totaal Rijksbijdragen		<u>29.689.607</u>		<u>28.244.418</u>		<u>29.294.803</u>
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden						
	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	<u>167.845</u>		<u>128.500</u>		<u>187.164</u>	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		<u>167.845</u>		<u>128.500</u>		<u>187.164</u>
3.5 Overige baten						
	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	153.852		147.468		130.972	
3.5.10 Overige	<u>429.775</u>		<u>31.288</u>		<u>239.513</u>	
Totaal overige baten		<u>583.627</u>		<u>178.756</u>		<u>370.485</u>



4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	18.993.606		24.607.189		18.248.327	
4.1.1.2	Sociale lasten	2.747.644		-		2.574.754	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	292.677		-		393.125	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	763.818		-		694.235	
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.628.147		-		2.711.292	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		25.425.892		24.607.189		24.621.733
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	64.369		160.000		92.731	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	510.553		268.171		518.319	
4.1.2.3	Overige	578.159		538.412		635.512	
	Totaal overige personele lasten		1.153.081		966.583		1.246.562
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-832.270		-1.136.304		-965.259	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-299.058		-250.000		-249.388	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		1.131.328		1.386.304		1.214.647
	Totaal personeelslasten		25.447.645		24.187.468		24.653.648

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 377 in 2024 (2023: 380). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur/ Management	23	24
Personeel primair proces	253	273
Ondersteunend personeel	101	83
Totaal gemiddeld aantal werknemers	377	386

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).



4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	440.187		442.235		434.366	
	Totaal afschrijvingen	440.187		442.235		434.366	

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	481.774		476.374		440.793	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	297.637		296.179		358.755	
4.3.4	Energie en water	405.909		646.516		459.268	
4.3.5	Schoonmaakkosten	414.839		417.958		404.059	
4.3.6	Belastingen en heffingen	53.097		46.479		44.240	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	365.509		338.194		685.000	
4.3.8	Overige	34.839		41.276		5.086	
	Totaal huisvestingslasten	2.053.604		2.262.975		2.397.201	

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	568.410		522.077		527.009	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	24.171		19.874		10.049	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.358.500		768.005		1.034.274	
4.4.5	Overige	479.671		586.496		587.764	
	Totaal overige lasten	2.430.752		1.896.452		2.159.096	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (al onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	43.560		30.000		28.096	
	Totaal kosten instellingsaccountant	43.560		30.000		28.096	

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisatie).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	425.835		288.527		330.792	
	Totaal financiële baten	425.835		288.527		330.792	



Bestemming van het resultaat

			2024	
			€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-		1.159.578
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>	-		-
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>	-		
2.1.1.4	<u>Bestemmingsfondsen (publiek)</u>	-		-
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>	-		-
2.1.1.6	<u>Herwaarderingsreserve</u>	-		-
Totaalresultaat				494.727

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Passend Onderwijs PO 20.01	Stichting	Meppel	4	0%
SWV Passend Onderwijs VO 20.02	Stichting	Groningen	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

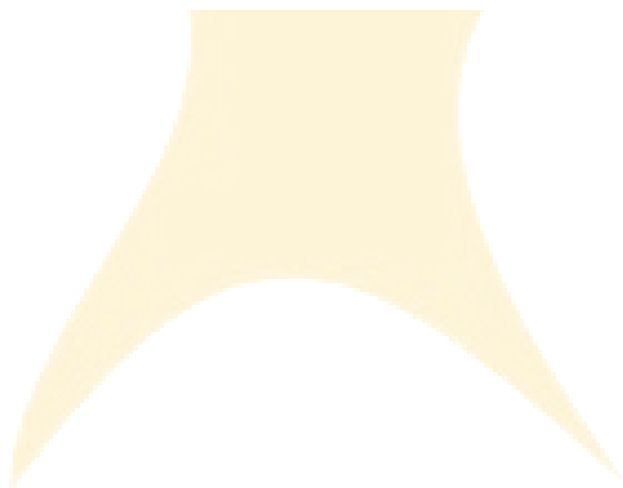
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar volgens de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroomer 2022	1279946	1-09-2022	Ja
Basisvaardigheden	VBV22-P-5112	11-11-2022	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2182	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1684	18-06-2024	Onderhanden
Toekenning Regeling school en omgeving	RSO-23056	21-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24577	11-11-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241803	8-05-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing



WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13
Bezoldigingsklasse	E
Bezoldigingsmaximum	€ 197.000



WNT-verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	Dhr. J.H. Hansen	Mevr. J.H. Reitsma
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
Gewezen topfunctionaris		
Dienstbetrekking		

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 152.034	€ 88.206
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.614	€ 11.826
Subtotaal	€ 174.648	€ 100.032

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000	€ 105.067
---	-----------	-----------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
--	-----	-----

Bezoldiging	€ 174.648	€ 100.032
--------------------	------------------	------------------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
Dienstbetrekking		

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 143.718	€ 117.191
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 25.393	€ 20.314
Subtotaal	€ 169.111	€ 137.505

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.000	€ 151.200
---	-----------	-----------

Bezoldiging	€ 169.111	€ 137.505
--------------------	------------------	------------------



WNT-verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	M.A.P. Michels	M. Poorthuis	I.J. Bouman-Ipema	F. Vinke	A. Polak
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-03	01-03
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	9.850	€	14.944	€	9.850	€	8.208	€	8.208
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.700	€	29.550	€	19.700	€	16.516	€	16.516
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

	€	9.850	€	14.944	€	9.850	€	8.208	€	8.208
Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-

Gegevens 2023

Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01	01-04
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	6.325	€	6.325	€	4.744
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	18.900	€	18.900	€	14.240



WNT-verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder rekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Juridische vorm: Stichting
Vestigingsplaats: Gemeente Oldambt
Nr. Bevoegd gezag: 41613
Nr. Handelsregister: 02094022
Webadres: www.sooog.nl

Adres: Huningaweg 8
9682PB

Oostwold

Telefoonnummer: 0597-453980

E-mailadres: info@sooog.nl

Contactpersoon: Dhr. J.H. (Jaap)
Hansen

Telefoonnummer: 0597-453980

E-mailadres: jh.hansen@sooog.nl

RIO-instellingscodes	00BB	Openbare Basisschool Letterwies
	03DW	Openbare Basisschool Houwingaham
	06CN	Oosterschool voor Openbaar Basisonderwijs
	06DG	Openbare Basisschool De Noordkaap
	08DD	Openbare Basisschool Drieborg
	08IC	Openbare Basisschool Westerschool
	09DO	Openbare basisschool de Uilenburcht
	09EU	Openbare Basisschool Heiligerlee
	10BG	Openbare Basisschool De Linde
	10DT	Samenwerkingsschool De Driesprong
	10SZ	Openbare Basisschool Futura
	11GF	Openbare Basisschool Hendrik Wester
	11JJ	Openbare Basisschool De Vlonder
	11RY	Openbare Basisschool Feiko Clockschool
	11UZ	Openbare Basisschool De Wiekslag
	12EJ	Openbare Basisschool de Kleine Dollard
	12VN	Openbare Basisschool Beukenlaan
	13BM	Openbare Basisschool de Tweemaster
	13HB	Openbare Basisschool de Waterlelie
	18HQ	Openbare Basisschool de Bouwsteen
	19SW	Speciaal Basisonderwijs (SBO) Delta
	19TZ	Meentschool Openbare School v SO aan ZML-kinderen



Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Oostwold, april 2025

Dhr. J.H. Hansen

Voorzitter college van bestuur

M. Poorthuis

Voorzitter Raad van Toezicht

M.A.P. Michels

Lid Raad van Toezicht

I.J. Bouman-Ipema

Lid Raad van Toezicht

F. Vinke

Lid Raad van Toezicht

A. Polak

Lid Raad van Toezicht



STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld over de bepaling van het resultaat.

Reserves per kostenplaats

Reserves per kostenplaats		Stand	Mutaties 2024		Stand
			Resultaat	Overige	
1-1-2024		Mutaties		31-12-2024	
€	€	€	€		
00BB	KC Letterwies	31.168	-688	-	30.480
03DW	KC Houwingaham	84.279	-2.180	-	82.099
06CN	KC Oosterschool	10.662	-6.810	-	3.852
06DG	KC De Noordkaap	33.551	-9.987	-	23.564
08DD	KC Drieborg	29.470	1.680	-	31.150
08IC	KC Westerschool	26.899	-5.369	-	21.530
09DO	KC De Uilenburcht	75.523	2.870	-	78.393
09EU	KC Heiligerlee	62.459	-758	-	61.701
10B2	KC Theo Thijssen	11.588	4.173	-	15.761
10BG	KC De Linde	12.445	-225	-	12.220
10DT	KC De Driesprong	20.470	6.086	-	26.556
10SZ	KC Futura	13.674	-8.427	-	5.247
11GF	KC Hendrik Wester	25.371	16.294	-	41.665
11JJ	KC De Vlonder	67.703	8.650	-	76.353
11RY	KC Feiko Clock	145.736	4.860	-	150.596
11UZ	KC De Wiekslag	45.039	-668	-	44.371
12EJ	KC De Kleine Dollard	60.278	-13.951	-	46.327
12VN	KC Beukenlaan	103.943	-2.669	-	101.274
13BM	KC De Tweemaster	47.703	1.831	-	49.534
13HB	KC De Waterlelie	49.823	920	-	50.743
18HQ	KC De Bouwsteen	31.462	-5.417	-	26.045
19SW	SBO Delta	41.644	689	-	42.333
19TZ	(V)SO De Meentschool	20.327	-1.682	-	18.645
9800	Bovenschools	2.107.377	1.170.356	-	3.277.733
Totaal algemene reserve		3.158.594	1.159.578	-	4.318.172





Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen te Oldambt gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 3 t/m pagina 41;
- de overige gegevens (pagina 68 t/m pagina 70).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 22 april 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

